

T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĐI
Karatay Belediyesi 23 Nisan İmam Hatip Ortaokulu

STRATEJİK PLAN 2015-2019



KONYA/ 2014

**T.C.
KARATAY KAYMAKLIĐI
Karatay Belediyesi 23 Nisan İmam Hatip Ortaokulu**

**STRATEJİK PLAN
2015-2019**

KONYA/2014



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

Veda Hutbesi

- "Ey insanlar! " Sözümlü iyi dinleyiniz! Biliyorum, belki bu seneden sonra sizinle burada bir daha buluşamayacağım.
- "İnsanlar! bu günleriniz nasıl mukaddes bir gün ise, bu aylarınız nasıl mukaddes ay ise, bu şehriniz (Mekke) nasıl bir mübarek şehir ise, canlarınız, mallarınız, namuslarınızda öyle mukaddestir, her türlü tecavülden korunmuştur.
- "Ashabım! Muhakkak Rabbinize kavuşacaksınız. Oda sizi yaptıklarınızdan dolayı sorguya çekecektir. Sakin benden sonra eski sapıklıklara dönmeyiniz ve birbirinizin boynunu vurmuyunuz!Bu vasiyetimi burada bulunanlar bulunmayanlara ulaştırın. Olabilir ki burada bulunan kimse, bunları daha iyi anlayan birisine ulaştırmış olur.
- "Ashabım! "Kimin yanında bir emanet varsa, onu hemen sahibine versin.biliniz ki faizin her çeşidi kaldırılmıştır.Allah böyle hükmetmiştir.İlk kaldırdığım faizde Abdulmuttalibin oğlu (amcam)abbasın faizidir.lakin ana paranız size aittir.ne zulmediniz nede zulme uğrayınız.
- "Ashabım! "Dikkat ediniz, cahiliyeden kalma bütün adetler kaldırılmıştır, ayağımın altındadır.cahiliye devrinde güdülen kan davalarında tamamen kaldırılmıştır.Kaldırdığım ilk kan davası Abdulmuttalibin torunu İlyas bin Rabia'nın kan davasıdır.
- "Ey insanlar! "Muhakkak ki şeytan şu toprağınızda kendisine tapınmaktan tamamen ümidini kesmiştir.Fakat siz bunun dışında ufak tefek işlerinizde ona uyarınız bu da onu memnun edecektir.Dinimizi korumak için bunlardan da sakınınız.
- "Ey insanlar! "Kadınların haklarını gözetmenizi ve bu hususta Allahtan korkmanızı tavsiye ederim.Siz kadınları Allahın emaneti olarak aldınız ve onların namusunu kendinize Allahın emri ile helal kıldınız. Sizin kadınlar üzerinde hakkınız, kadınlarında sizin üzerinizde hakkı vardır. Sizin kadınlar üzerindeki hakkınız yatağınızı hiç kimseye çiğnetmemeleri, hoşlanmadığınız kimseleri izniniz olmadıkça evinize almamalarıdır.Eğer gelmesine müsaade etmediğiniz bir kimseyi evinize alırsa Allah size onları yatakların yalnız bırakmanıza ve daha olmazsa hafifçe dövüp sakındırmanıza izin vermiştir.kadınlarında sizin üzerinizdeki hakları, meşru örf ve adete göre yiyecek ve giyeceklerini temin etmenizdir.
- "Ey müminler! "Size iki emanet bırakıyorum, onlara sarılıp uydukça yolunuzu hiç şaşırırmazsınız. O emanetler Allahın kitabı Kur an-ı Kerim ve Peygamberinin sünnetidir.
- "Müminler! "Sözümlü iyi dinleyiniz ve iyi belleğiniz. Müslüman müslümanın kardeşidir ve böylece bütün Müslümanlar kardeşlerdir. Bir Müslüman kardeşinin kanıda, malıda helal olmaz.Fakat malını gönül hoşluğu ile vermişse o başkadır.
- "Ey insanlar! "Cenab-ı Hak her hak sahibine hakkını vermiştir.Her insanın mirastan hissesi ayrılmıştır. mirasçıya vasiyet etmeye lüzum yoktur.Çocuk kimin döşesinde doğmuş ise ona aittir.Zina eden kimse için mahrumiyet vardır.Babasından başkasına ait soy iddia eden soysuz yahut efendisinden başkasına intisaba kalkan köle Allahın meleklerinin ve bütün insanların lanetine uğrasın.Cenab-ı hakk bu gibi insanların ne tevbelerini nede adalet ve şehadetlerini kabul eder.
- "Ey insanlar! "Rabbiniz birdir. Babanızda birdir. Hepiniz Ademin çocuklarıdır. Adem ise topraktır.Arabın arab olmayana arab olmayanında arab üzerine üstünlüğü olmadığı gibi kırmızı tenlinin siyah üzerine siyahında kırmızı tenli üzerinde bir üstünlüğü yoktur.Üstünlük ancak takvada, Allahtan korkmaktadır. Allah yanında en kıymetli olanınız Ondandır en çok korkanınızdır. "Azası kesik siyahı bir köle başınıza amir olarak tayin edilse sizi Allahın kitabı ile idare ederse onu dinleyiniz ve itaat ediniz. "Suçlu kendi suçundan başkası ile suçlanamaz. Baba oğlunun suçu üzerine oğlu da babasının suçu üzerine suçlanamaz. "Dikkat ediniz!şu dört şeyi kesinlikle yapmayacaksınız:Allaha hiçbir şeyi ortak koşmayacaksınız.Allahın haram ve dokunulmaz kıldığı canı haksız yere öldürmeyeceksiniz.Hırsızlık yapmayacaksınız. İnsanlar "la ilahe illallah" deyinceye kadar onlarla cihad etmek üzere emr olundum.Onlar bunu söyledikleri zaman kanlarını ve mallarını korumuş olurlar. Hesapları ise Allaha aittir.
- "İnsanlar! "Yarin beni sizden soracaklar ne diyeceksiniz? Sahabe-i kiram hep birden şöyle dediler; "Allah'ın elçiliğini ifa ettiniz, vazifenizi hakkıyla yerine getirdiniz,bize vasiyet ve nasihatte bulundunuz,diye şehadet ederiz".Bunun üzerine Resul'i Ekrem Efendimiz şehadet parmağını kaldırdı, sonrada cemaatin üzerine çevirip indirdi ve şöyle buyurdu;
- "Şahid ol Yarab! Şahid ol yarab! Şahid ol yarab!"

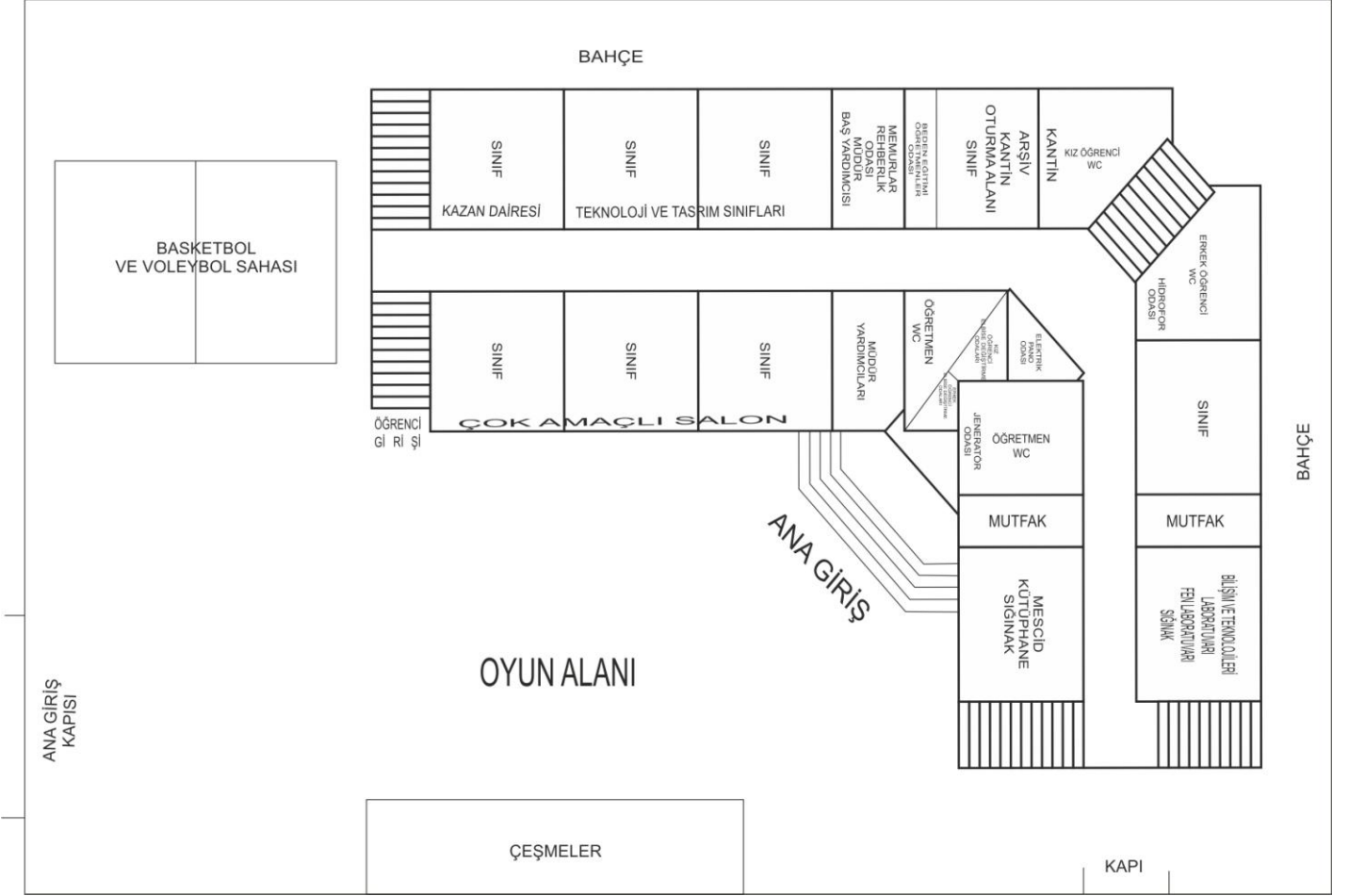
KARATAY İLÇE HARİTASI



OKUL HARİTASI



OKUL PLANI



OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Karatay Belediyesi 23 Nisan İmam Hatip Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 82 Memur : 2 Hizmetli : 1 Teknisyen : 1
Öğrenci Sayısı	1659
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 332 3514075 Faks : 0332 3511630
Kurum Web Adresi	http://www.karatay23nisan.meb.k12.tr
Mail Adresi	karatay23nisan@gmail.com
Kurum Adresi	Kerimdede mah.Yeniköy Sok. 42020 Karatay / KONYA
Kurum Müdürü	İsmail KOL e-posta : rumih42@gmail.com
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı : M.Emin BALDAN e-posta : meminbaldan@gmail.com Müdür Yardımcısı 1 : Ekrem DURMAZER e-posta : ekrem_durmazer@hotmail.com Müdür Yardımcısı. 2 : Mustafa YÜCE e-posta : myuce68@gmail.com

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail KOL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet Emin BALDAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ceylan DEMİR	ÖĞRETMEN
4	Kamil SELEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	H.Abdurrahman SEZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa YÜCE	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Mehmet ÖZMAYA	ÖĞRETMEN
3	Erkan HOROZOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Kerim ÖZKAN	ÖĞRETMEN
5	Fatih KAYAK	ÖĞRETMEN
6	Alişan ALAGÖZ	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Nezihe SÖNMEZ	GÖNÜLLÜ VELİ



SUNUŞ

Biz eğitimciler, Milli Eğitim'in temel amaçlarından yola çıkarak, "İki günü birbirine eşit olan zarardadır." buyuran yüce Peygamberimizin azim ve gayreti ile milletimizin gelişmesi için elimizden gelen her şeyi yapmaya hazırız. Bu gelişme için tek bir zayıf bile vermeye çalışarak, hedef kitemizi ilmek ilmek dokumaktayız. Çünkü biliyoruz ki, toplumsal gelişimi sağlamanın en etkili yolu eğitimden geçer ve her okulda sağlanan küçük denebilecek gelişimler ülke çapında toplandığında büyük bir gelişimi sağlayacaktır. Fakat bu ortak amaçların düzensiz bir şekilde sağlanabilmesi imkânsız görünmektedir. Her okul ayrı bir yönetim olmakla beraber koskoca bir sistemin küçük birer parçasıdır. Yani atılan her adım önemlidir. Bu nedenle üstün bir titizlik gerektirmektedir.

Plansız programsız yapılan işlerden olumlu sonuçlar beklemek oldukça zordur. Yüce Yaraticımız "Bir şeyin Olmasını istediğinde O şeye "Ol" der ve O şey hemen Oluverir " (Yasin 82) Ama hiçbir şeyi de plansız ve düzensiz var etmemiştir. Nitekim bu gerçeği de Kur'anı Keriminde "Biz her şeyi bir plan ve program dâhilinde takdir ettik "(Kamer:54) Ayetiyle dile getirmiştir. Bu gerçekten hareketle insanoğlu da planlı olmak zorundadır. İyi bir Mimar, Mühendis planlama yapmadan işe başlayamaz. Büyük zaferler, eserler ve kazanımlar hep iyi bir planlamanın sonucudur. İyi planlama yapılmasaydı İstanbul fethedilmezdi, Kurtuluş Savaşı kazanılmazdı, Selimiye, Sultan Ahmet gibi tarihe mal olmuş eserler ortaya çıkmazdı. Eğitimde de öyle, iyi eğitim planlamaları olmasaydı İbni Sina, Farabi, Harezmi, Uluğ Bey, Ali Kuşçu gibi bilim adamları da yetişmezdi.

Her mühendisin yapacağı bina için önce planını çizmesi gerektiği gibi her okul ve eğitim sistemi de önce gelecekle ilgili planlamasını yapması gerekir. Önünü görmeden yarımlara emin adımlarla yürüyebilmek mümkün değildir. Biz de Karatay Belediyesi 23 Nisan İmam Hatip Ortaokulu olarak yerimizi, görevlerimizi, misyonumuzu, vizyonumuzu, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve bizi bu hedeflere ulaştıracak faaliyetlerimizi belirledik. Bütün bunların umut olarak kalmaması için, bilinçli ve sistemli çalışmanın, kaynakları en etkili şekilde kullanmanın, gösterilen çabaların koşuşturmacadan ibaret kalmaması için stratejik planlamanın önemini farkında olarak, planımızı ortaya koyduk. Bu planın stratejik yönetim sürecimizde oldukça etkili olacağına inanıyor ve bu planda emeği geçen tüm idareci ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

İsmail KOL
Okul Müdürü

GİRİŞ

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 60. maddesi olan “İlköğretim okulu, demokratik eğitim öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir” maddesine yürekten katılan ve okulumuzun sürekli gelişmesi ve ilerlemesi için elimizden geleni yapmaya hazır bir ekibiz. Beklenen ilerleme için bahsettiğimiz özverinin yeterli olmayacağını, planlı ve programlı ilerleme gerekliliğinin öneminin farkındayız. Ekip olarak okulumuz hakkında konuştuk, tartıştık, çeşitli analizler yaptık. Gelecekte olmak istediğimiz yerden bu güne uzanan bir yol hazırladık. Şimdi sıra bu yolu hep birlikte yürümekte...

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	4
KONYA İL HARİTASI.....	6
KARATAY İLÇE HARİTASI	7
OKUL HARİTASI	8
OKUL PLANI.....	9
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	11
SUNUŞ	12
GİRİŞ	13
İÇİNDEKİLER.....	14
EKLER LİSTESİ.....	16
TABLolar ve GRAFİKLER LİSTESİ.....	17
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	19
1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI	20
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	20
1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI	20
1.4. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	21
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	22
2.1 .OKULUMUZUN TARİHÇESİ.....	22
2.2.MEVZUAT ANALİZİ.....	24
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	25
2.3.1. OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI	25
2.3.2. OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ.....	26
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	27

2.4.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	27
2.4.2 Paydaş Listesi.....	28
2.4.3 Paydaş Ölçeklendirme Matrisi.....	29
2.4.4.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	30
2.5 KURUM İÇİ ANALİZ	31
2.5.1. Örgütsel Yapı.....	31
2.5.2. İnsan Kaynakları	32
2.5.3.Teknolojik Düzey.....	39
2.5.4. Mali Kaynaklar	41
2.5.5. İstatistiki Veriler.....	43
2.6. ÇEVRE ANALİZİ	60
2.6.1.Çevre Analizi (Pest-Le).....	60
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	63
2.7.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ).....	64
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	71
3.1.MİSYONUMUZ.....	72
3.2.VİZYONUMUZ.....	73
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ	74
3.4.TEMALAR	77
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	78
4. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA	109
4.1 KARATAY BELEDİYESİ 23 NİSAN İMAM HATİP ORTAOKULUFAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU.....	111
4.2.FAALİYET SONU RAPORU	112
5. BÖLÜM EYLEM PLANLARI	113
EKLER.....	118

EKLER LİSTESİ

Ek.1 Litmus Testi Sonuçları.....	124
Ek.2 Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	127
Ek.3 Stratejik Plan Onayı.....	129

TABLolar ve GRAFİKLER LİSTESİ

Tablo 1 Stratejik Planlama Süreci	21
Tablo 2 Okul Müdürlerimiz	23
Tablo 3 Mevzuat Analizi.....	24
Tablo 4 Faaliyet Alanı – Ürün Hizmet Tablosu	25
Tablo 5 Okul Ürün/Hizmet Listesi	26
Tablo 6 İç-Dış Paydaşlarımız	28
Tablo 7 Yönetici ve Öğretmen Durumu.....	32
Tablo 8 Çalışanların Görev Dağılımı.....	37
Tablo 9 Okulun Teknolojik Altyapısı	39
Tablo 10 Okulun Fiziki Altyapısı	40
Tablo 11 Okulun Kaynak Tablosu.....	41
Tablo 12 Okulun Gelir Gider Tablosu	42
Tablo 13 Okul Bilgi Formu	43
Tablo 14 Sosyal Alanlar.....	44
Tablo 15 Spor Tesisleri.....	44
Tablo 16 Okulun Mevcut İdareci/ Öğretmen Durumu ve İhtiyaçlar.....	45
Tablo 17 İdareci / Öğretmen Hizmet Durumu.....	46
Tablo 18 Okul Yardımcı Personel Durumu	46
Tablo 19 Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler	47
Tablo 20 Öğrenci Sayıları	48
Tablo 21 Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	49
Tablo 22 Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	50
Tablo 23 Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	51
Tablo 24 Okulun SBS Başarısı.....	52
Tablo 25 Okulun Akademik Başarısı.....	53
Tablo 26 Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları	54

Tablo 27 Okul Rehberlik Hizmetleri	55
Tablo 28 Sportif Etkinlikler	56
Tablo 29 Öğrenci Kulüpleri	56
Tablo 30 Düzenlenen Kültürel Etkinlikler	57
Tablo 31 Okul Kütüphanesi	58
Tablo 32 Ödül Alan Öğrenci Sayıları	58
Tablo 33 Okul Memnuniyet Sonuçları.....	59
Tablo 34 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	107

1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAC
<p>Bu stratejik plan dokümanı, Karatay Belediyesi 23 Nisan İmam Hatip Ortaokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.</p>

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

KAPSAM
<p>Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında Karatay Belediyesi 23 Nisan İmam Hatip Ortaokulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.</p>

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Tablo 1 Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	10-14.02.2014	Okulumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı İsmail KOL ve Mustafa YÜCE İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.
2.	17-19.02.2014	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, çalışma takvimi oluşturulmuştur.
3.	20-21.02.2014	Okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından araştırılarak kaleme alınmıştır.
4.	24-28.02.2014	Okulumuzun çevre analizi Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından araştırılarak kaleme alınmıştır.
5.	03-07.03.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır.
6.	10-14.03.2014	Tablolar İncelenmiş GZFT analizi oluşturulmuştur.
7.	17-18.03.2014	Vizyon, Misyon gözden geçirilmiş, Amaçlar ve Hedefler Belirlenmiştir.
8.	19-21.03.2014	Okulumuzun Strateji ve Politikaları belirlenmiştir.
9.	24-31.03.2014	Faaliyetler ve maliyetleri Belirlenmiştir. Maliyet tabloları hazırlanmıştır.
10.	02.04.2014	Okulumuz Rehber Öğretmeni Sevilay YILMAZ Karatay İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği Stratejik Planlamayla ilgili toplantıya katılmıştır.
11.	14.04.2015	Okulumuz Müd.Yrd. Mustafa YÜCE ve İngilizce Öğrt.Mehmet ÖZMAYA Karatay İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği Stratejik Planlamayla ilgili toplantıya katılmıştır.
12.	15-20.04.2015	Eksikler gözden geçirilmiş, gerekli güncellemeler yapılmış,düzeltilmiş, sayfa ve kapak tasarım ve düzenlemeleri yapılmıştır.
13.	21.04.2015	İl Milli Eğitim Stratejik taslağına göre dizgi ve dizaynı yapılarak,son şekli verilmiştir.

2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.1 .OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuzun yeri Yağlı Taş Mezarlığıdır. 17000 m2lik bir saha üzerine kurulmuştur. Bunun 7000 m2si sonradan yapılan Devrim Ortaokuluna verilmiştir. Okul yapılmadan önce çevrede Sarıyakup, Şehit Asım ve Alemdar Mustafa Paşa ilkokulları kiralık küçük ayrı binalarda öğretim yapmışlar; bu durumu gören eski valilerden rahmetli İzzet Bey 1926 yılında Konya’da yapılacak üç okuldan birini bu semte ayırmıştır.

Alman “Lenç” şirketine 67000 TL’ye ihale edilmiştir. Bina 1927 yılında tamamlanarak merhum Süleyman Sırrı Bey idaresinde öğretime başlamıştır. Okul, E tipi, iki buçuk katlı, on iki derslikli, müdür yardımcısı odası, iş eğitimi atölyesi ile ihtiyaca cevap veren bir okuldur. Okulun ilk müdürü Süleyman Sırrı Beydir. Okulumuzun şu an ki Müdürü Ahmet GÜLBUDAK’ dır.

1983-1984 öğretim yılında Hakimiyet-i Milliye İlkokulu ile Devrim Ortaokulu birleşerek Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu olmuştur. Okulumuzun adı 1997-1998 öğretim yılı içinde değiştirilerek KARATAY BELEDİYESİ 23 NİSAN İMAM HATİP ORTAOKULU adını aldı.

2. kademesi ise 1960 yılında yapılmış (A Blok) ‘**DEVİRİM ORTAOKULU**’ adı ile ilk defa 1961-1962 Eğitim- Öğretim yılında hizmete girmiştir. Konya'nın en eski üç orta okulundan birisidir.2003 Yılı Kasım ayında büyük bir tadilat yapılmıştır.

1983–1984 Eğitim- Öğretim yılında ‘**HAKİMİYET-İ MİLLİYE DEVİRİM İLKÖĞRETİM OKULU**’ adı altında İlköğretim olmuştur daha sonra adı değişerek ‘**MEHMET AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU**’ olmuştur.

1997–1998 Eğitim- Öğretim yılı Mart ayından itibaren Okulumuzun adı ‘**23 NİSAN EGEMENLİK İLKÖĞRETİM OKULU**’ olmuştur. 2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuz “Kerimdede Mah. Yeniköy Sok. No 7 Karatay / KONYA” adresine taşınmış ve ismi “**KARATAY BELEDİYESİ 23 NİSAN İMAM HATİP ORTAOKULU**” olarak değişmiştir.

Okulumuz Karatay’ın çok göç alıp çok göç veren bir bölgesinde bulunmaktadır. Hedef kitlemizin ekonomik durumu genelde düşük olmakla birlikte dengesiz bir dağılım göstermektedir. Okulumuzun il merkezinde bulunmasının sağladığı avantajların yanı sıra, hedef kitlenin ekonomik yetersizlikleri bu imkanlardan faydalanmalarını zorlaştırmaktadır.

Tablo 2 Okul Müdürlerimiz

OKUL MÜDÜRLERİMİZ	
<i>Ali SERT(Vekil)</i>	<i>: 1961 – 1962</i>
<i>S.Zeki SOLAK</i>	<i>: 1962 – 1965</i>
<i>Sakıp ÖZBEK</i>	<i>: 1965 – 1974</i>
<i>Nafiz ERCAN</i>	<i>: 1974 – 1978</i>
<i>Mesut İZGİLİ</i>	<i>: 1978 – 1980</i>
<i>Hacı AKDENİZ</i>	<i>: 1980 – 1980</i>
<i>Sabit CERANOĞLU(Vekil)</i>	<i>: 1980 – 1981</i>
<i>Mesut İZGİLİ</i>	<i>: 1981 – 1985</i>
<i>Mustafa ÇOBAN</i>	<i>: 1985 – 2000</i>
<i>Mustafa DUZCU(Vekil)</i>	<i>: 2000 – 2001</i>
<i>Ekrem ÖZDEMİR(Vekil)</i>	<i>: 2001 – 2003</i>
<i>Nureddin SARIALTIN</i>	<i>: 2003 – 2010</i>
<i>Ahmet GÜLBUDAK</i>	<i>: 2010 - 2015</i>
<i>İsmail KOL</i>	<i>:2015-Halen Görevde</i>

2.2.MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3 Mevzuat Analizi

ATAMA	Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	Yönetici Atama Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	MEB tarafından yayınlanan genelgeler
	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB tarafından yayınlanan genelgeler
	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
PERSONEL	Personel Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Personel İzin Yönergesi
	Görevde Yükselme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Arşiv Hizmetleri Yönergesi
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
BİLGİ EDİNME	4982 nolu Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2.3.1. OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

Tablo 4 Faaliyet Alanı – Ürün Hizmet Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.3.2. OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Tablo 5 Okul Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
Okul Servisi	Öğrenci ulaşımı
Okul Kantini	Beslenme Hizmetleri
Onarım Çalışmaları	Okul Onarım Hizmetleri
Araç-Gereç Hizmetleri	Okul Araç-Gereç Temini Hizmetleri

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

2.4.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

<i>PAYDAŞLAR</i>	<i>İÇ</i>	<i>DIŞ PAYDAŞLAR</i>		
	<i>PAYDAŞLAR</i>			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı		Strateji Geliştirme Bşk.		
Valilik		Kaymakamlık Kerimdede mah.Muhtarlığı		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		Strateji 1 MUSTAFA YILMAZ		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		Strateji Ömer BÜYÜKMANAV		
Okullar ve Bağlı Kurumlar			Çevre Okulları	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	OGYE			
Öğrenciler ve Veliler	Gönüllüler			
Okul Aile Birliği	Okul Aile Birliği Üyeleri			
Selçuk Üniversitesi				M.Emin DEMİR
Karatay Belediyesi		Mehmet HANCERLİ		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		Fatih Karakolu		
SAĞLIK KURULUŞLARI		12 Nolu Sağlık Ocağı		

2.4.2 Paydaş Listesi

Tablo 6 İç-Dış Paydaşlarımız

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.KANTİN İŞLETMESİ	6.VELİLER
7.OKUL SERVİSLERİ	7.YEREL YÖNETİMLER
	8.MAHALLE MUHTARLARI
	9.SAĞLIK KURULUŞLARI
	10.EMNİYET/JANDARMA
	11.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

2.4.3 Paydaş Ölçeklendirme Matrisi

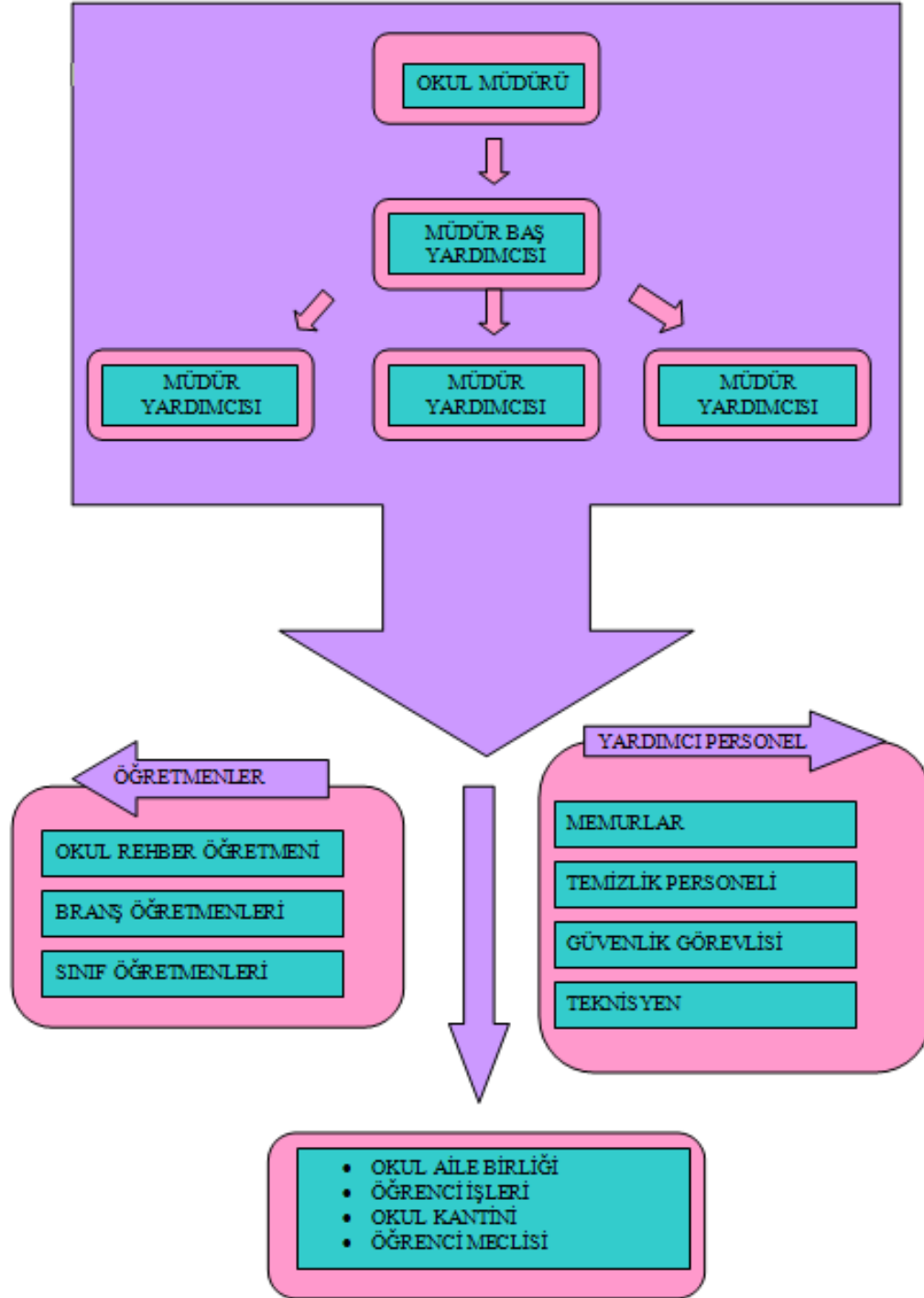
PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				
6.KANTİN İŞLETMESİ				
7.OKUL SERVİSLERİ				
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.KAYMAKAMLIK				
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
6.VELİLER				
7.YEREL YÖNETİMLER				
8.MAHALLE MUHTARLARI				

2.4.4.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ					
2.ÖĞRETMENLER					
3.ÖĞRENCİLER					
4.YARDIMCI PERSONEL					
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ					
6.KANTİN İŞLETMESİ					
7.OKUL SERVİSLERİ					
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					
2.VALİLİK					
3.KAYMAKAMLIK					
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
6.VELİLER					
7.YEREL YÖNETİMLER					
8.MAHALLE MUHTARLARI					
9.SAĞLIK KURULUŞLARI					
10.EMNİYET/JANDARMA					
11.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı



2.5.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7 Yönetici ve Öğretmen Durumu

2013-2014 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU						
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ	KADRO DURUMU	EĞİTİM DURUMU	UZMANLIK DURUMU
1	İSMAİL KOL	MÜDÜR		KADROLU	LİSANS	
2	MEHMET EMİN BALDAN	MÜD. BAŞ.YRD		KADROLU	LİSANS	
3	MUSTAFA YÜCE	MÜD. YRD.		KADROLU	LİSANS	UZMAN
4	EKREM DURMAZER	MÜD. YRD		KADROLU	LİSANS	UZMAN
5	ÖMER TANRIVERDİ	TÜRKÇE		KADROLU	LİSANS	
6	NEBİ ÖZER	TÜRKÇE		KADROLU	LİSANS	
7	CELALETTİN YAYLACI	TÜRKÇE		KADROLU	LİSANS	
8	HATİCE KALEM	TÜRKÇE		KADROLU	LİSANS	
9	ALİ ALTUNSOY	TÜRKÇE		KADROLU	LİSANS	
10	ESRA AKSOY	TÜRKÇE		KADROLU	LİSANS	
11	SENEM ARIK	TÜRKÇE		KADROLU	YÜKSEK LİSANS	
12	FİTNAT PAMUK	TÜRKÇE		KADROLU	LİSANS	
13	BEYLER ALDAŞ	TÜRKÇE		KADROLU	LİSANS	UZMAN

14	EMRAH EŐE	TÜRKŐE		KADROLU	LİSANS	
15	AYŐENUR AYAN	TÜRKŐE		KADROLU	LİSANS	
16	ERSOY KAPACAK	TÜRKŐE		KADROLU	LİSANS	
17	RAMAZAN KÜŐÜKHMEK	MATEMATİK		KADROLU	LİSANS	
18	EMİNE BİŐER	MATEMATİK		KADROLU	LİSANS	
19	BEGÜM KARAASLAN	MATEMATİK		KADROLU	LİSANS	
20	NESİBE EVİN	MATEMATİK		KADROLU	YÜKSEK LİSANS	
21	İBRAHİM BULDURLUOĐLU	MATEMATİK		KADROLU	LİSANS	
22	MEVLÜT BİŐER	MATEMATİK		KADROLU	LİSANS	
23	YÜKSEL EKER	MATEMATİK		KADROLU	LİSANS	
24	Hülya ESER	MATEMATİK		KADROLU	LİSANS	
25	SÜHEYLA SEREN	MATEMATİK		KADROLU	LİSANS	
26	HANİFE GEDİK	MATEMATİK		KADROLU	LİSANS	
27	SULTAN GÜRBÜZ	MATEMATİK		KADROLU	LİSANS	
28	ASLI TEMİZ	FEN VE TEKNOLOJİ		KADROLU	LİSANS	
29	TUŐBA TOR	FEN VE TEKNOLOJİ		KADROLU	YÜKSEK LİSANS	
30	SEDEF ERCAN	FEN VE TEKNOLOJİ		KADROLU	LİSANS	
31	GÜLİZAR BÖCÜ	FEN VE TEKNOLOJİ		KADROLU	LİSANS	

32	OSMAN İŞLER	FEN VE TEKNOLOJİ		KADROLU	LİSANS	
33	HÜSEYİN SEL	FEN VE TEKNOLOJİ		KADROLU	LİSANS	UZMAN
34	KEMAL YILDIZ	FEN VE TEKNOLOJİ		KADROLU	LİSANS	
35	DİLEK SEVİL	FEN VE TEKNOLOJİ		KADROLU	YÜKSEK LİSANS	UZMAN
36	ALİYE AKKAYA	SOSYAL BİLGİLER		KADROLU	LİSANS	
37	HATİCE AYDINLI	SOSYAL BİLGİLER		KADROLU	LİSANS	UZMAN
38	AHMET GÖKER	SOSYAL BİLGİLER		KADROLU	YÜKSEK LİSANS	
39	MAHMUT ÇAKIR	SOSYAL BİLGİLER		KADROLU	LİSANS	
40	MEHMET BAĞCI	SOSYAL BİLGİLER		KADROLU	LİSANS	
41	MEHMET ALİ UYANIKER	SOSYAL BİLGİLER		KADROLU	LİSANS	
42	ÖMER SİLİFKE	DİN KÜL.		KADROLU	LİSANS	
43	ÖMER ERYILMAZ	DİN KÜL.		KADROLU	LİSANS	
44	HACER EKER	DİN KÜL.		KADROLU	LİSANS	
45	MEHMET ZENGİNGÜL	DİN KÜL.		KADROLU	LİSANS	
46	DAVUT DAMKACI	DİN KÜL.		KADROLU	LİSANS	
47	FATİH KAYAK	DİN KÜL.		KADROLU	YÜKSEK LİSANS	
48	AYSEL USLU	DİN KÜL.		KADROLU	LİSANS	
49	HABİB KÖSE	DİN KÜL.		KADROLU	YÜKSEK LİSANS	

50	MUHAMMET ÇETİN	DİN KÜL.		KADROLU	LİSANS	
51	ÖZLEM ÜNLÜKAÇAR	DİN KÜL.		KADROLU	LİSANS	
52	MERYEM BAĞCI	DİN KÜL.		KADROLU	LİSANS	
53	MEHMET ÖZMAYA	İNGİLİZCE		KADROLU	LİSANS	UZMAN
54	BEYZA TAŞ DARÇIN	İNGİLİZCE		KADROLU	LİSANS	
55	CEVAHİR BALCI	İNGİLİZCE		KADROLU	LİSANS	
56	RUKİYE DÜLGER	İNGİLİZCE		KADROLU	LİSANS	
57	ÇİĞDEM SÜER İLGÜNTOK	İNGİLİZCE		KADROLU	LİSANS	
58	EDA GÜLER	İNGİLİZCE		KADROLU	LİSANS	
59	ZEYNEP ZUHAL SAYAR	İNGİLİZCE		KADROLU	LİSANS	
60	MERYEM ARSLAN	İNGİLİZCE		KADROLU	LİSANS	
61	EDİBE SOYSAL	GÖRSEL SANATLAR		KADROLU	LİSANS	
62	ASUMAN YILMAZ	GÖRSEL SANATLAR		KADROLU	LİSANS	
63	MÜCAHİT MUSA KALAYCI	BEDEN EĞT.		KADROLU	LİSANS	
64	FEVZİ ERÇİN	BEDEN EĞT.		KADROLU	YÜKSEK LİSANS	
65	KAMİL SELEK	BEDEN EĞT.		KADROLU	LİSANS	
66	ALIŞAN ALAGÖZ	TEK. VE TAS.		KADROLU	LİSANS	UZMAN
67	CEYLAN DEMİR	TEK. VE TAS.		KADROLU	YÜKSEK LİSANS	UZMAN

68	OSMAN TOK	TEK. VE TAS.		KADROLU	LİSANS	
69	ŞULE ESEN	TEK. VE TAS.		KADROLU	LİSANS	
70	TURGAY HALLAÇ	MÜZİK		KADROLU	LİSANS	
71	ASLI ERŞEN	MÜZİK		KADROLU	LİSANS	
72	GÖZDE NUR ÜNSAL	REHBERLİK		KADROLU	LİSANS	
73	ERKAN HORZOĞLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		KADROLU	YÜKSEK LİSANS	
74	KERİM ÖZKAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		KADROLU	LİSANS	
75	SEYHAN TEKTAŞ	SINIF ÖĞRT.		KADROLU	YÜKSEK LİSANS	UZMAN
76	OSMAN BESLER	SINIF ÖĞRT.		KADROLU	ÖN LİSANS	UZMAN
77	FATMA ÇİFTÇİ	SINIF ÖĞRT.		KADROLU	LİSANS	
78	MURAT ATUŞ	SINIF ÖĞRT.		KADROLU	ÖN LİSANS	UZMAN
79	AHMET ÜN	SINIF ÖĞRT.		KADROLU	LİSANS	
80	GÜLSÜM ARZU TOKA	OKUL ÖNCESİ		KADROLU	LİSANS	UZMAN
81	NACİYE ÇAM	ÖZEL EĞİTİM		KADROLU	LİSANS	
82	ADEM YÜCE	ÖZEL EĞİTİM		KADROLU	LİSANS	

Tablo 8 Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

		<p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Güvenlik Görevlisi	Okulun güvenliğini sağlamak

2.5.3.Teknolojik Düzey

Tablo 9 Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	32
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
TEPEGÖZ	-
PROJEKSİYON CİHAZI	18
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
YAZICI	7
VİDEO	-
TELEVİZYON	1
AKILLI TAHTA	-
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	-
KAMERA	-
FOTOĞRAF MAKİNASI	-
OKULUN WEB SİTESİ	www.karatay23nisan.meb.k12.tr
PERSONEL E-MAİL ADRESİ ORANI	%100

Okulun Fiziki Altyapısı

Tablo 10 Okulun Fiziki Altyapısı

OKULUN	FİZİKİ			ALTYAPISI	
	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X		1		
Müdür Yard. Odası	X		3		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ders Araç Gereç Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		-			
Müzik Odası		-			
Beden Eğitimi Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		-			
İş ve Teknik Atölyesi	X		2		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane		-			
Spor Salonu		-			
Otopark		-			
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Arşiv	X		1		

2.5.4. Mali Kaynaklar

Tablo 11 Okulun Kaynak Tablosu

OKULUN KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Genel Bütçe	0	9100	12000
Okul aile Birliği	28000	29000	15600
Özel İdare	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0
TOPLAM	28000	38100	27600

Okulun Gelir Gider Tablosu

Tablo 12 Okulun Gelir Gider Tablosu

OKUL GELİR-GİDER TABLOSU						
YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3200		9350		5000
Küçük onarım		4200		4600		4000
Bilgisayar harcamaları		1100		1200		8000
Büro makinaleri harc.	28000	1700		1600		2500
Telefon		2100		1850		2200
Yemek		0	38100	0	27600	0
Sosyal faaliyetler		3400		5000		3000
Kırtasiye		2100		4200		4500
Vergi harç vs		1200		1300		1300
Güvenlik		9000		9000		
GENEL		28000		38100		30500

2.5.5. İstatistikî Veriler

Tablo 13 Okul Bilgi Formu

İli : KONYA İlçesi : KARATAY Okul Adı : KARATAY BELEDİYESİ 23 NİSAN İMAM HATİP ORTAOKULU OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Kerimdede mah.Yeniköy sok.No: 7 42020 Karatay-KONYA
Tel. ve Faks	(332) 351 40 75 Faks: 3511630
E- Posta Adresi	karatay23nisan@gmail.com
Web Adresi	http://karatay23nisan.meb.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1926
Öğretim Şekli	İkili Öğretim
Öğretmen Sayısı	82
Öğrenci Sayısı (2013–2014)	1627
Toplam Derslik Sayısı	26
Şube Sayısı	52
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	62
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	4062
Binaların kapladığı alan (m ²)	1118
Bahçe Alanı (m ²)	2942
Öğretim Bina Sayısı	1

Okulun Bina ve Donanım Durumu

Tablo 14 Sosyal Alanlar

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	120	130m
Yemekhane	-	
Toplantı Salonu	250	226m
Konferans Salonu	250	226m
Seminer Salonu	-	

Tablo 15 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	30	700
Futbol Sahası	12	800
Kapalı Spor Salonu	-	-

Okulun Personel İhtiyacı

Tablo 16 Okulun Mevcut İdareci/ Öğretmen Durumu ve İhtiyaçlar

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0	
MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	
TÜRKÇE	12	12	
MATEMATİK	11	11	
FEN BİLGİSİ	8	8	
SOSYAL BİLGİLER	6	6	
İNGİLİZCE	8	8	
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	11	11	
SINIF ÖĞRETMENİ	5	5	
GÖRSEL SANATLAR	2	2	
MÜZİK	2	2	
BEDEN EĞİTİMİ	3	3	
TEKNOLOJİ VE TASARIM	4	4	
REHBER ÖĞRETMEN	4	1	3
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2	2	
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	2	2	
ARAPÇA	2	0	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	2	

Okul Personelinin Hizmet Durumu

Tablo 17 İdareci / Öğretmen Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
10	11	21	8	9	14

Okul Yardımcı Personel Durumu

Tablo 18 Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	TEKNİSYEN	1	1	
2	MEMUR	2	2	
3	HİZMETLİ	5	3	2

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

Tablo 19 Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Mehmet ÖZMAYA	Öğretmen	İngilizce	Bilgisayar	DYNED çalışmalarını Örgütsel Vatandaşlık FATİH Etkileşimli Tahta Rehberliği
2	Erkan HOROZOĞLU	Öğretmen	Bilgi Teknolojileri	Bilgisayar	Öğretmen Teknoloji Bilgilendirme Çalışmaları Örgütsel Vatandaşlık FATİH Etkileşimli Tahta Rehberliği

OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

Tablo 20 Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	2010–2011			2011–2012			2012–2013			2013–2014		
SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
1.SINIF	106	101	207	100	108	208						
2.SINIF	130	120	250	110	86	196	100	93	193			
3.SINIF	112	104	216	105	110	215	93	80	175	65	56	121
4.SINIF	130	125	255	118	110	228	121	115	236	63	79	142
5.SINIF	110	105	215	111	110	220	172	176	348	212	197	409
6.SINIF	120	103	223	114	93	207	140	130	270	169	174	343
7.SINIF	112	123	235	104	100	204	107	91	198	144	152	296
8.SINIF	122	103	225	107	111	218	102	100	202	129	134	263
ANASINIFI	44	42	86	45	49	94	43	22	65	21	18	39
ÖZEL EĞİTİM	10	7	17	12	3	15	12	3	15	7	4	11
TOPLAM	996	933	1929	926	880	1805	890	810	1702	810	814	1624

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Tablo 21 Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2010–2011	2011–2012	2012–2013	2013–2014
1.SINIF	42	42		
2.SINIF	50	41	39	
3.SINIF	43	43	36	
4.SINIF	51	42	42	46
5.SINIF	44	43	40	42
6.SINIF	33	30	29	33
7.SINIF	34	29	28	29
8.SINIF	33	31	29	30
ANASINIFI	14	23	21	20
ÖZEL EĞİTİM	5	5	4	4
TOPLAM	349	329	268	204

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Tablo 22 Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2010–2011	2011–2012	2012–2013	2013–2014
1.SINIF	42	42		
2.SINIF	50	41	39	
3.SINIF	43	43	36	
4.SINIF	51	42	42	46
5.SINIF	44	43	40	42
6.SINIF	33	30	29	33
7.SINIF	34	29	28	29
8.SINIF	33	31	29	30
ANASINIFI	16	16	18	20
ÖZEL EĞİTİM	8	7	9	5
TOPLAM	346	346	270	205

Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Tablo 23 Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2010-2011	8	5	5
2011-2012	7	4	4
2012-2013	4	3	3

Okulun SBS Başarısı

Tablo 24 Okulun SBS Başarısı

OKULUN SBS BAŞARISI								
Yıllar	Sınava Giren Öğrenci Sayısı			Puan Ortalamaları			Yerleşen Öğrenci sayısı(8.sınıf)	%
Sınıflar	6	7	8	6	7	8		
2010-2011	160	165	172	288	310	320	74	%44
2011-2012		228	140		288	308	60	%43
2012-2013			210			330	93	%45
2013-2014			266			54		%54

Okulun Akademik Başarısı

Tablo 25 Okulun Akademik Başarısı

OKULUN SBS BAŞARISI		
Yıllar	Yerleşen Öğrenci sayısı(8.sınıf)	%
Sınıflar		
2010-2011	74	%44
2011-2012	60	%43
2012-2013	93	%45
2013-2014	275	%100

Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

Tablo 26 Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI						
SORUN ALANLARI	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	11	14	10	15	6	4
Okulla İlgili Sorunlar	20	28	15	16	50	25
Aile İle İlgili Sorunlar	42	30	35	27	32	10
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	75	87	62	85	50	20
Arkadaşlık Sorunları	15	27	12	19	30	19
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	11	9	13	5	3	9
Toplam	174	195	147	167	171	87
Genel Toplam	369		314		258	

Okul Rehberlik Hizmetleri

Tablo 27 Okul Rehberlik Hizmetleri

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	1	3	1	1510	77	523	4	8	28

OKUL PERFORMANS ANALİZİ

Tablo 28 Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2011-2012	2	34	Futbol il ikinciliği Taekwondo il ikinciliği
2012-2013	2	32	Futbol ilçe üçüncülüğü Halter il birinciliği
2013-2014	4	28	Güreş il birinciliği Halter il ikinciliği Uluslararası Halter Turnuvası derecesi Satranç İl derecesi

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Tablo 29 Öğrenci Kulüpleri

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2011-2012	11	11
2012-2013	15	15
2013-2014	19	19

Okulun Etkinlikleri

Tablo 30 Düzenlenen Kültürel Etkinlikler

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Kulüp Etkinlikleri Dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2011-2012	Okuma bayramı	348
	Kermes	1380
	Resim Sergisi	1560
	Tiyatro Gösterileri	1650
	Öğrenci Pikniği	675
	Anneler Günü Etkinliği	185
	Personel Pikniği	105
	Anneler Günü Etkinliği	192
	Kermes	1470
	Resim Sergisi	1680
	Tiyatro Gösterileri	1700
	Öğrenci Pikniği	742
Personel Pikniği	112	
2013-2014	Anneler Günü Etkinliği	175
	Babalar Günü Etkinliği	155
	Resim Sergisi	1360
	Kermes	1670
	Öğrenci Pikniği	770
	Personel Pikniği	100
	Anasınıfı Şenliği	275

Okul Kütüphanesi

Tablo 31 Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2011-2012	3536	1218
2012-2013	3536	870
2013-2014	3536	910

Ödül Durumu

Tablo 32 Ödül Alan Öğrenci Sayıları

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	144	309	7
2012-2013	247	321	13
2013-2014	287	346	23

Okul Memnuniyeti Sonuçları

Tablo 33 Okul Memnuniyet Sonuçları

OKUL MEMNUNİYETİ SONUÇLARI			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	%74	%82	%93
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	%79	%78	%93
VELİ MEMNUNİYETİ	%78	%80	%92

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1.Çevre Analizi (Pest-Le)

OKULUMUZUN BULUNDUĞU İLİN SOSYOKÜLTÜREL DURUMU VE EKONOMİK FAALİYETLERİ

Okulumuzun bulunduğu Konya ili, ülkemizin gerek nüfus, gerekse sosyo-ekonomik açılardan Türkiye'nin üçüncü büyük ilidir. Konya ili, birçok nedenden dolayı nüfus artışı gösteren ve göç alan bir kent görünümündedir. Son 73 yılda Türkiye'nin nüfusu yaklaşık 5 kat artış gösterirken, Konya ilinin nüfusu 6,3 kat artış göstermiş ve 2000 yılında 3.370.866'ya yükselmiştir. 2000 yılı (Balçova, Bornova, Karatay, Çiğli, Gaziemir, Güzelbahçe, Karşiyaka, Konak ve Narlıdere ilçelerini kapsayan) Konya anakent nüfusu ise 2.232.265'dir. Konya nüfusunun % 81'i kentlerde, % 19'u kırsal kesimde yaşamaktadır. 1985-2000 döneminde Konya ilinde kentte yaşayan nüfusun oranı yavaş bir artış göstermiştir. Kent nüfusunun oranı, 1985 yılında % 77,7'den, 2000 yılında % 81,1'e yükselmiştir. 1927 yılında Konya ili ülke nüfusu içinde % 3,9'luk bir paya sahip iken, 2000 yılında yaklaşık %5'lik bir paya sahiptir. Konya ilinin nüfus artış hızının ülke ortalamasından genel olarak yüksek olduğu görülmektedir. 12.012 Km² yüzölçümü ile Türkiye'nin % 1,5'ini oluşturan ilde, kilometrekareye düşen kişi sayısı 1927 yılında yaklaşık 43 kişi iken, 2000 yılında 281 kişiye yükselmiştir.

Konya ilinde çalışan nüfusun ekonomik faaliyet alanlarına göre dağılımı incelendiğinde, tarım kesiminde çalışanların zaman içinde oransal olarak gerilediği, buna karşılık, sanayi ve özellikle de hizmet sektöründe çalışan nüfusun arttığı gözlenir. Nitekim, 1980 yılında tarım kesiminin, çalışan nüfus içindeki payı % 37.4 ile ilk sırayı alırken, bu oran 2000 yılında % 28.5'e gerilemiştir. 1980'de % 35.5'lik paya sahip olan hizmet sektörü ise % 45.5 ile ilk sırayı almaktadır. Çalışan nüfus içinde, sanayi kesiminin aldığı pay ise oransal olarak çok daha az artış sergilemiştir. 1980'de ilde istihdam edilen nüfusun % 20.1'i sanayi sektöründe çalışırken, 2000 yılında bu oran, % 20.6 olarak gerçekleşmiştir.

Okuryazarlık

Konya ilinde okuma ve yazma bilen nüfusun oranı, tüm ülke genelinde olduğu gibi sürekli artmaktadır. 1935 yılında okuma-yazma bilenlerin oranı % 35 civarındayken, bu oran 1950'de % 50'yi aşmış, 2000 yılında ise % 91,8'e ulaşmıştır. Bununla birlikte, okuma-yazma bilen nüfus, içinde tıpkı ülke genelinde olduğu gibi, kadın ve erkek nüfus arasındaki fark bugün de varlığını korumaktadır. Nitekim, erkek nüfusun % 96'sı okur-yazarken, kadın nüfusta bu oran % 87'dir.

Doğurganlık

Konya ilinde doğurganlık eğilimleri incelendiğinde, zaman içinde doğurganlık düzeyinde önemli gerilemelerin olduğu gözlenmektedir. Nitekim Konya ilinde doğurgan çağdaki kadın başına düşen ortalama çocuk sayısı, 1955 yılına kadar yükselirken, bu tarihten sonra azalmaya başlamıştır. 1955 yılında doğurgan çağdaki her 1000 kadına 515 çocuk düşerken, 2000 yılında her 1000 kadına 254 çocuk düşmektedir. Doğurganlık düzeyindeki değişimi ortaya koyacak bir başka ölçüt ise doğurganlık döneminin sonu olan 45-49 yaştaki bir kadın için ortalama çocuk sayısıdır. Bu ölçüt de, Konya ilinde doğurganlık düzeyinin azaldığını göstermektedir. 1970 yılında 45-49 yaştaki kadınlar ortalama olarak 3,9 çocuk sahibi olurlarken, bu oran 2000 yılında 2,9'a gerilemiştir.

Nüfus artış hızları değerlendirilerek, bir projeksiyon yapıldığında, Konya ilinin toplam nüfusunun 2010 yılında 3.950.000 civarında olacağı; 2020 yılında ise 5.000.000'e yaklaşacağı öngörülmektedir.

Eğitim Verileri

Konya'da; 702 Okul Öncesi Okul, 1.247 İlköğretim Okulu, 175 Genel ve 190 Meslek ve Teknik Lise olmak üzere toplam 2.314 adet okul bulunmaktadır.

Okul öncesi öğretim kurumlarında öğretmen sayısı 1.079, öğrenci sayısı 23.408'tir. İlköğretim okullarındaki öğretmen sayısı 19.099, öğrenci sayısı 459.730'dur. Lise ve meslek liselerindeki öğretmen sayısı ise 10.562, öğrenci sayısı 162.360'tır. İlimizde toplam öğrenci sayısı 645.498 olup öğretmen sayısı ise 30.740'tır.

İlimizde ayrıca 19 adet özel eğitim okulu bulunmaktadır. Bu okullarda toplam 294 öğretmen ve 1.428 öğrenci bulunmaktadır.

Okullaşma düzeyi, okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim, meslek ve teknik liseler ile yüksek öğretim sınıflandırması ile incelenmiştir.

Konya'da okul öncesi çağdaki çocukların % 9,9'u okul öncesi eğitim almaktadırlar. Bu oran, hem bölge, hem de ülke oranlarından yüksektir.

Konya'da ilköğretim düzeyinde okullaşma oranının % 110,3 seviyesinde olup, Ege Bölgesi ve Türkiye oranlarının üzerinde olduğu görülmektedir.

Ortaöğretim seviyesinde hem genel olarak liseler, hem de mesleki ve teknik liseler bulunmaktadır. Genel liselerde okullaşma oranı % 47,7 ile hem bölge oranından (% 39,7) hem de ülke oranından (% 36,9) yüksektir.

Konya'da genel liselerde okullaşma oranı kız ve erkek öğrenciler açısından incelendiğinde, dikkat çekici bulgulara ulaşılmaktadır. İstatistiklere göre, kız öğrencilerin okullaşma oranı genel liseler için %51,8 iken, bu oran erkek öğrencilerde %43,9 seviyesindedir. Bu durum Ege Bölgesi istatistikleri ile uyumlu ise de, Türkiye çapında genel amaçlı 61 liselerde kız öğrencilerin okullaşma oranı, erkek

öğrencilere göre daha düşük olarak gerçekleşmektedir.

Mesleki ve teknik liselerde okullaşma oranları incelendiğinde, Konya'nın % 29,4 seviyesinde bir orana sahip olduğu görülmektedir. Bu oran, gerek bölge (%25,3) gerekse ülke (%20,5) oranlarının üzerindedir. Mesleki ve teknik liselerdeki okullaşma oranı cinsiyete göre incelendiğinde, kız öğrenciler için % 24,6, erkek öğrenciler için de %34 düzeyinde olduğu görülmektedir. Bu oranlar yine bölge ve ülke oranlarından yüksektir.

Ekonomik Durum

Konya, Türkiye GSYİH'nin ortalama %8'lik kısmını üretmektedir. Konya ilinin çok yönlü olan ekonomisi tarım, sanayi, ticaret ve turizme dayanmakta, Gayri safi hasılanın %15'i tarımdan, %15'i ticaretten, %35'i sanayi sektöründen ve %35'i hizmet sektöründen sağlanmaktadır. İmalat sanayinde ise İstanbul ve Kocaeli'nden sonra üçüncü sırada Konya yer almaktadır.

Konya'nın ticaret hacmi, Türkiye ticaret hacminin %7'sini oluşturmaktadır. Türkiye ihracatının yaklaşık %17'si, Ege Bölgesi ihracatının ise (% 93) Konya'den gerçekleşmektedir. Özellikle gıda ürünleri, inşaat malzemeleri, tekstil ürünleri, ağaç ürünleri ve mobilya, kimyevi ürünler, tarım ürünleri ticareti, Konya ticaretine ivme kazandırmaktadır.

Kültür

Konya ilinde Devlet Tiyatroları, Devlet Opera ve Balesi, Devlet Senfoni Orkestrası, Devlet Resim ve Heykel Müzesi, Arkeoloji ve Etnografya Müzesi başta olmak üzere pek çok kültür kurumu mevcuttur. Pek çok sinema salonu bulunmaktadır. Resim galerileri, sanat merkezleri, kitapevleri, kütüphaneler, vb. sanat kuruluşları kentin kültür-sanat hayatına önemli katkılar sunmaktadırlar. Konya Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerin de pek çok kültürel ve sanatsal etkinlik organize ettikleri ve kültüre, sanata destek oldukları görülmektedir.

Karatay İlçesi

T.C. Bakanlar Kurulunun 20.06.1987 tarih ve 3399 numaralı kararı ile kurulan ve 1989 yılında fiilen çalışmalarına başlayan ve adını Anadolu Selçuklu Devlet Adamlarından Celalettin Karatay'dan alan ilçemiz, tarihi ve sosyal yapı itibarıyla en eski ilçelerden birisidir.

Belediye sınırları; Güneybatı'da Meram, Kuzeybatıda Selçuklu, Kuzeyde Altınekin, Kuzeydoğuda Aksaray ili, Doğuda Karapınar ve Güneyde Çumra ilçeleri ile çevreli özellikle tarihi Konya dokusunu içinde barındıran alan üzerine kuruludur. Yüzölçümü 2780 km² denizden yüksekliği 1015 metredir.

1486 metre yükseklikteki Bozda 'da koruma altında barındırılan yaban koyunları doğal yapı içerisinde seçkin bir değer taşımaktadır.

İlçe sınırları içerisinde ülke ve kent ekonomisine önemli katkı yapan Büsan, Matbaacılar, Toptancılar, Kuruyemişçiler ve Bakliyatçılar, Büyük ve Orta Ölçekli Sanayiciler ve Kobiler dahil pek çok sanayi ve ticaret kuruluşu vardır.

Ayrıca Konya merkezinde süt ürünlerinin % 80'i Karatay'daki Süt Fabrikalarında üretilmektedir.

Yerli ve yabancı turistler tarafından devamlı ziyaret edilen Mevlana Müzesi, Mevlana Celaleddin Rumi'nin arkadaşı ve yetişmesinde büyük emeği geçen Şems-i Tebrizi'nin mezarı, Karatay medresesi, dokumacılık, el işlemleri, kaşıkçılık, keçecilik, obruk yöresinde kilim dokumacılığı gibi el sanatları ilçemizde turizmin her dönem canlı kalmasını sağlamaktadır.

İlçe merkezinde Yeni Meram gazetesi ve Kon TV bölgesel ve ulusal boyutta yayın yapan medya kuruluşlarıdır. 52 İlköğretim Okulu, 11 Lise olmak üzere 63 eğitim kurumu, bu eğitim kurumlarında 38200 İlköğretim, 6710 lise öğrencisi öğrenim görmekte, 1300 öğretmen görev yapmaktadır. 4 adet dersane, 1400 öğrencinin barındığı 15 öğrenci yurdu bulunmakta, 2 özel hastane, 1 Ana Çocuk Sağlık Merkezi, 13 Sağlık ocağı vardır.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Uzman öğretmen sayısının fazla olması	Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği
Şube öğretmenleri ve zümre öğretmenlerinin kendi aralarındaki iletişimin iyi olması	Okulumuzda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri, müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizli yeteneklerinin ortaya çıkmaması.
Müdürlüğümüz ile okullar arasında koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması	Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması.
Bakanlık tarafından ulusal ölçekte uygulanan eğitim kampanya ve projelerinin başarılı bir şekilde uygulanması.	Öğretmen kadrosunun tamamının yeniliklere açık olmaması
Okulumuzun tarihsel bir birikime sahip olması	Velilerin eğitim faaliyetlerine duyarlı olmaları, parçalanmış aile sorunu nedeniyle iletişim kurma zorluğu
Tüm branş öğretmenlerinin olması	Sınıf öğrenci mevcutlarının çok fazla olması
Tüm öğretmenlerimizin kadrolu olması ve okula sürekli devam etmesi	1 rehber öğretmenin yetersiz kalması
Öğrencilerin ilgi ve kabiliyetlerini ortaya çıkarabilecek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapıyor olması	Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamıyor olması
Okulumuzun çok amaçlı salona ve spor salonuna sahip olması	İmam hatip ortaokullarında kademeli geçiş nedeniyle ortaokul ve ilkokulların bulunması, İmam Hatip kültürünün oluşmasında olumsuz etken olmaktadır.
Veli okul ilişkisinin iyi olması	
Okulda rehber öğretmenin bulunması	
Okul personelinin fedakar çalışması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okula ulaşımın kolay olması	Sosyal/ekonomik/kültürel yapı farklılıkları
İş yerlerinin okula yakın olması	Okulumuzdaki Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı ve yardımcı personelin yetersizliği
Halk eğitim merkeziyle iş birliğinin iyi olması	Parçalanmış ailelerin artması ve buna bağlı olarak şiddete yönelen öğrenci sayısının giderek artması
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle iş birliğinin iyi olması	Yerleşim yeri itibariyle hedef kitlenin neredeyse tamamının çok göç alıp göç vermesi
Başta yerel yönetimlerin, STK'ların ve hayırseverlerin okulumuza verdiği destek	Hedef kitlenin ekonomik durumundaki dengesizlik
Okul aile birliğinin iyi çalışması	Okulumuzun güvenliğinin sağlanmasında güçlükler yaşanması
İlin tarihi ve kültürel mirası	Okul çevresi nedeniyle veli ve öğrenci kitesini suça ve şiddete yönelten etkenlerin çokluğu
İl merkezinde bulunmanın sağladığı avantajlar	Velilerimizin eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olması neticesinde sınav odaklı eğitimin öğrencilere olumsuz etkisi
Diğer büyükşehirlere oranla ahlaki dejenerasyonların (uyuşturucu ve zararlı alışkanlıklar) daha az olması	Okul binasının anıtlar kuruluna bağlı olmasından dolayı gerekli tadilatların yapılamaması

TOWS MATRİSİ

GF STRATEJİLERİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	GÜÇLÜ YÖNLERLE HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANILACAK
Uzman öğretmen sayısının fazla olması	Halk eğitim merkeziyle iş birliğinin iyi olması
Şube öğretmenleri ve zümre öğretmenlerinin kendi aralarındaki iletişimin iyi olması	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle iş birliğinin iyi olması
Müdürlüğümüz ile okullar arasında koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması	Büyükşehir olma avantajı ve bilişim alanındaki teknolojik altyapının güçlü olması
Bakanlık tarafından ulusal ölçekte uygulanan eğitim kampanya ve projelerinin başarılı bir şekilde uygulanması.	İlin tarihi ve kültürel mirası
Okulumuzun tarihsel bir birikime sahip olması	Okulumuzun kurumsal kültürünün olması
Tüm branş öğretmenlerinin olması	Köklü ve kurumsallaşmış bir okul olmamız
Tüm öğretmenlerimizin kadrolu olması ve okula sürekli devam etmesi	İl merkezinde bulunmanın sağladığı avantajlar
Öğrencilerin ilgi ve kabiliyetlerini ortaya çıkarabilecek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapıyor olması	İl merkezinde bulunmanın sağladığı avantajlar
Okulumuzun çok amaçlı salona ve spor salonuna sahip olması	Okula bağış yapan velilerin bulunması
Veli okul ilişkisinin iyi olması	Okul aile birliğinin iyi çalışması
Okulda rehber öğretmenin bulunması	Sosyo-ekonomik ve kültürel farklılıklar olması
Okul personelinin fedakar çalışması	Okula bağış yapan velilerin bulunması

GT STRATEJİLERİ

TEHDİTLER	TEHDİTLER HANGİ GÜÇLÜ YÖNLERLE AZALTILACAK
Sosyal/ekonomik/kültürel yapı farklılıkları	Yerel yönetimlerle işbirliği yapılması
Okulumuzdaki Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı ve yardımcı personelin yetersizliği	İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılması
Parçalanmış ailelerin artması ve buna bağlı olarak şiddete yönelen öğrenci sayısının giderek artması	Okulda rehber öğretmenin bulunması ve Velilerimize yönelik seminerlerin sayısının artırılması
Yerleşim yeri itibarıyla hedef kitlenin neredeyse tamamının çok göç alıp göç vermesi	Veli okul ilişkisinin iyi olması
Hedef kitlenin ekonomik durumundaki dengesizlik	Sosyal Yardımlaşma Kurumu ve Hayırseverler ile işbirliği yapılması
Okulumuzun güvenliğinin sağlanmasında güçlükler yaşanması	Okulumuzda güvenlik görevlisinin çalıştırılması Okul giriş ve çıkış saatlerinde Emniyet yetkililerinden yardım alınması
Okul çevresi nedeniyle veli ve öğrenci kitlesini suça ve şiddete yönelten etkenlerin çokluğu	Okulda rehber öğretmenin bulunması Kayıt alanımızda bulunan Din Görevlileri ile işbirliği yapılması
Velilerimizin eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olması neticesinde sınav odaklı eğitimin öğrencilere olumsuz etkisi	Veli okul ilişkisinin iyi olması

ZF STRATEJİLERİ

ZAYIF YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLER HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANILARAK GÜÇLENDİRİLECEK
Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği	İşkur ile işbirliğinin yapılması
Okulumuzda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri, müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizli yeteneklerinin ortaya çıkmaması.	Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılması
Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması.	Sportif ve sosyal alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla iş birliği yapılması
Öğretmen kadrosunun tamamının yeniliklere açık olmaması	Seminer,sunum,konferans v.b.faaliyetlerle eğitim ve öğretim alanındaki yeniliklerin takip edilmesi
Velilerin eğitim faaliyetlerine duysız olmaları,parçalanmış aile sorunu nedeniyle iletişim kurma zorluğu	Okulda rehber öğretmenin bulunması ve Velilerimize yönelik seminerlerin sayısının artırılması
Sınıf öğrenci mevcutlarının çok fazla olması	Normal eğitim düzenine geçilmesi
1 rehber öğretmenin yetersiz kalması	Sınıf rehber öğretmenleri ile daha fazla işbirliği
Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamıyor olması	Seminer,sunum,konferans v.b.faaliyetlerle eğitim ve öğretim alanındaki yeniliklerin takip edilmesi
Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği	Kademeli geçiş sisteminin tamamlanması

ZT STRATEJİLERİ

ZAYIF YÖNLERİMİZ	NASIL AZALTILACAK
Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği	İşkur ile işbirliğinin yapılması
Okulumuzda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri, müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizli yeteneklerinin ortaya çıkmaması.	Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılmasıyla
Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması.	Sportif ve sosyal alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla iş birliği yapılmasıyla
Öğretmen kadrosunun tamamının yeniliklere açık olmaması	Hizmet içi eğitimle eğitime çağdaş bir bakış açısı kazandırılarak
Velilerin eğitim faaliyetlerine duyarlı olmaları, parçalanmış aile sorunu nedeniyle iletişim kurma zorluğu	Düzenli toplantılar düzenleyerek
Sınıf öğrenci mevcutlarının çok fazla olması	Sınıf düzenlemelerinin tekrar yapılmasıyla
1 rehber öğretmenin yetersiz kalması	Sınıf rehber öğretmenlerinin rehber öğretmen tarafından yönlendirilmesi ve sistemli çalışmalarla
Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamıyor olması	Hizmet içi eğitimlerle teknolojik gelişmeler konusunda öğretmenlerin bilgilendirilmesiyle

TEHDİTLER	NASIL AZALTILACAK
Sosyal/ekonomik/kültürel yapı farklılıkları	Yerel yönetimlerle işbirliği yapılmasıyla
Okulumuzdaki Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı ve yardımcı personelin yetersizliği	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılmasıyla
Parçalanmış ailelerin artması ve buna bağlı olarak şiddete yönelen öğrenci sayısının giderek artması	Okulda rehber öğretmenin bulunması ve Velilerimize yönelik seminerlerin sayısının artırılmasıyla
Yerleşim yeri itibarıyla hedef kitlenin neredeyse tamamının çok göç alıp göç vermesi	Düzenli veli ve öğrenci seminerleriyle daha bilinçli bir kitle oluşturulmaya çalışılacak Veli okul ilişkisinin daha güçlü hale getirilmesiyle
Hedef kitlenin ekonomik durumundaki dengesizlik	Sosyal Yardımlaşma Kurumu ve Hayırseverler ile işbirliği yapılması yoluyla
Okulumuzun güvenliğinin sağlanmasında güçlükler yaşanması	Emniyet birimleriyle iş birliği yapılarak okulun giriş çıkış saatlerinde yapılacak kontrollerle
Okul çevresi nedeniyle veli ve öğrenci kitlesini suça ve şiddete yönelten etkenlerin çokluğu	Emniyet birimleriyle iş birliği yapılarak okulun giriş çıkış saatlerinde yapılacak kontrollerle
Velilerimizin eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olması neticesinde sınav odaklı eğitimin öğrencilere olumsuz etkisi	Veli okul ilişkisinin daha da güçlendirilmesiyle

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözeterek, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

3.2.VİZYONUMUZ

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Bütün çalışmalarımızın merkezinde öğrencilerimiz vardır.
- 2- “Öğrenci Merkezli Öğretimi “ hedef alırız.
- 3- Biz, öğrencilerimiz var olduğu için varız.
- 4- Biz, kendimize ve birbirimize güveniriz.
- 5- Biz, sevgi dolu, hoş görülü ve anlayışlıyız.
- 6- Biz, farklıyız; yetenekli, enerjik, coşkulu ve verimliyiz.
- 7- Biz, öğrencilerimize saygı duyar, değer verir ve onları destekleriz.
- 8- Biz, yönetici -öğretmen-öğrenci-aile ilişkisinde güven ortamı oluştururuz.
- 9- Biz, her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.
- 10-Biz, rakip olarak kendimizi görürüz; hedeflerimize ulaşmada azimli ve kararlıyız.
- 11-Biz, niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.

Biz, Yüce TÜRK MİLLETİ ’nin ve İNSANLIK ÂLEMİ’nin sürekli değişen ve Gelişen beklentilerine cevap verecek fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür“Nesilleri yetiştirmek için kendimizi adadık.

İLKELERİMİZ

- Ulusal değerlerimize bağlıyız.
- Atatürk inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlıyız.
- Öz saygı ve insana saygı okulumuzun temel kavramlarından.
- Eğitim çağındaki bize ulaşan tüm bireylere eğitim vermek ana amacımızdır.
- Emeğe saygı gösterir ve başarıyı takdir ederiz.
- Açıklık ve doğruluk bizim için önemlidir.
- İnsan kaynaklarımıza güveniriz.
- Takım çalışması yapmanın başarımızı ve motivasyonumuzu artıracığına inanırız.
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön planda tutarız.
- Şikayet etmek yerine çözüm üretmeye ve bunu uygulamaya çalışırız.
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık kurumumuz için önemlidir.
- Adalet ve özgürlükten yanayız.
- Ahlaki değerlerimize bağlıyız.
- Öğretimde bilgiyi doğru kullanırız ve bunu öğretiriz.
- Teknolojiyi her faaliyetimizde kullanırız.
- Yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyarız.
- Stratejik plana uyum gösteririz.
- Görev bilinci ve sorumluluğunu taşırız.
- Doğaya saygı gösteririz.
- Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak algılarız.
- Değişime açık ve sürekli gelişmeden yanayız.
- Katılımcı yönetim anlayışı söz konusudur ve bilgiyi paylaşıyoruz.
- Kurumumu benimseriz ve en iyi şekilde temsil ederiz.
- Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışımız vardır.
- Yaratıcılığı ve üretkenliği arttırmaya yönelik çaba sarf ederiz.
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözmeye bireyler arasında etkili iletişimimiz vardır.
- Öğrenen organizasyon olmak kurumumuzun amaçlarındandır.
- Bütün çalışmalarımızın merkezinde öğrencilerimiz vardır; bu nedenle “Öğrenci Merkezli Öğretimi” hedef alırız.
 - Biz, öğrencilerimiz var olduğu için varız.
 - Biz, öğrencilerimize saygı duyar, değer verir ve onları destekleriz.
 - Biz, kendimize ve birbirimize güveniriz.
 - Biz, sevgi dolu, hoş görülü ve anlayışlıyız.
 - Biz, farklıyız; yetenekli, enerjik, coşkulu ve verimliyiz.
 - Biz, niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.
 - Biz, yönetici – öğretmen – öğrenci – aile ilişkisinde güven ortamı oluştururuz.
 - Biz, her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.
 - Biz, rakip olarak kendimizi görürüz; hedeflerimize ulaşmada azimli ve kararlıyız.

İmam Hatipli Olmak

- *İmam Hatipli olmak ilkeli olmaktır.*
- *İmam Hatipli olmak inandığı gibi yaşamaktır.*
- *İmam Hatipli olmak özü sözü bir olmaktır.*
- *İmam Hatipli olmak davranışlarında tutarlı ve dürüst olmaktır.*
- *İmam Hatipli olmak düşünerek davranmaktır.*
- *İmam Hatipli olmak gaflet ve uyuşukluktan uzak durmaktır.*
- *İmam Hatipli olmak görevini hakkıyla yapmak demektir.*
- *İmam Hatipli olmak çalışkan ve başarılı olmaktır.*
- *İmam Hatipli olmak başkalarını düşünmek, kendi için istediğini başkaları için de istemektir.*
- *İmam Hatipli olmak namus ve iffetine düşkün olmak elemektir.*
- *İmam Hatipli olmak ailesine ve çocuklarına karşı sorumluluklara bilmek demektir.*
- *İmam Hatipli olmak çevreyle iyi ilişkiler kurmak demektir.*
- *Kısacası İmam Hatipli olmak örnek olmaktır.*

3.4.TEMALAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak	EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ
2	Öğrencilerin başarılarını artırmak ve bu başarının devamlılığını sağlamak	
3	Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak	
4	Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak	
5	Etkin ve kaliteli öğrenme ortamı oluşturabilmek	
6	Okulda eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha verimli bir şekilde gerçekleşebilmesi için gereken disiplini sağlamak	OLUMLU DİSİPLİN ORTAMI
7	Okul ortamını daha sağlıklı ve güvenli bir hale getirmek	
8	Okul personelinin kendilerini geliştirmesi yoluyla daha donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak	SÜREKLİ GELİŞİM
9	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını artırmak	
10	Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna doğru bir şekilde yönlendirmek	YÖNELTME VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ

3.5. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak

Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzda %60 olan Özel Eğitimde okullaşma oranını plan bitimine kadar %100'e çıkartmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH 1.1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Özel Eğitim okullaşma oranı verileri	Girdi	%60				
PG2	Yeni özel eğitim için okula kazandırılacak yeni materyal sayısı	Girdi	0				

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
1.1.1	Özel Eğitim Sınıfı fiziki düzenleme yapılması	Okul Yönetimi	8000				8000
TOPLAM:			8000				8000

Stratejik Hedef 1.2.**Okulumuz fiziki alanları konusunda toplumsal bilinç oluşturmak****Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAM SH 1.1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Çok amaçlı salonun fiziki düzenlemesi	Girdi	0		10000		
PG2	Bay ve bayanlar için abdest alma yerleri oluşturulması	Çıktı		7000			
PG3	Dersliklere kirlilik için duvar fayansları yapılması		2			40000	
PG4	Bodrum kat pencere demir korkulukları yapımı				3000		

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
1.2.1	Çok amaçlı salonun fiziki düzenlemesi		10000				
1.2.2	Okul bay ve bayan mescidleri için fiziki düzenleme yapılması	Okul Yönetimi	7000				7000
1.2.3	Dersliklere kirlilik için duvar fayansları yapılması				40000		
1.2.4	Bodrum kat pencere demir korkulukları yapımı			3000			
TOPLAM:			19015	3000	22015		44030

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin başarılarını artırmak ve bu başarının devamlılığını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Okulumuzun sınavlardaki başarı oranını yükselterek Konya'daki İmam Hatip ortaokulları arasında, başarı sıralamasında ilk 5'de olmasını sağlamak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH2.1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Sınavlara hazırlık kurslarına katılan öğrenci sayısı	Girdi	138				
PG2	Deneme sınavlarına katılan öğrenci sayısı	Girdi	980				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
2.1.1	Sınavlara hazırlık kursları düzenlemek	Okul Yönetimi	5000	5000	5000	5000	20000
2.1.2	Okulda düzenli deneme sınavları uygulamak	Okul Yönetimi	4200	4200	4200	4200	16800
TOPLAM:			9200	9200	9200	9200	36800

Stratejik Hedef 2.2:

Tüm veli ve öğrencilerde sınav bilincini oluşturmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Verimli ders çalışma seminerleriyle ulaşılan öğrenci sayısı	Girdi	617				
PG2	Sınav sistemi ve aile içi iletişim seminerleriyle ulaşılan veli sayısı	Girdi	520				
PG3	Sınav sistemi ile ilgili bilgilendirici seminerlerle ulaşılan öğrenci sayısı	Girdi	617				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
2.2.1	Öğrencilere verimli ders çalışma konusunda seminer düzenlemek	Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
2.2.2	Velilere sınav sistemi ve aile içi iletişim konulu seminer düzenlemek	Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
2.2.3	Öğrencilere sınav sistemi konulu seminer düzenlemek	Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak

Stratejik Hedef 3.1:

Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencilerinin ihtiyaç duydukları eğitimi eksiksiz alabilmelerini sağlamak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Raporlu öğrenci sayısı	Girdi	39				
PG2	Veli toplantısı sayısı	Girdi	2				
PG3	BEP'i olan kaynaştırma ve özel eğitim öğrenci oranı	Girdi	% 80				
PG4	Kaynaştırma ve Özel eğitim öğrencilerinin okula devam yüzdesi	Girdi	% 90				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Kaynaştırma eğitimi alması gerektiği halde raporu olmayan öğrenci velilerini RAM'a yönlendirerek rapor almalarını sağlamak	Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
3.1.2	Özel eğitim öğrencilerinin devamsızlıklarını engellemek ve veli bilincini artırmak için düzenli veli toplantıları yapmak	Rehberlik Yürütme Kurulu	0	0	0	0	0
3.1.3	Raporlu kaynaştırma öğrencilerinin hepsinin BEP'lerinin hazırlanması ve uygulanması	Bep Kurulu	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 3.2:**Okula kayıtlı bütün öğrencilerin okula sürekli devam etmelerini sağlamak.****Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Devamsız öğrenci sayısı	Girdi	3				
PG2	Ev ziyareti sayısı	Girdi	10				
PG3	Veli mektupları sayısı	Girdi	60				
PG4	Öğrenci görüşmesi sayısı	Girdi	1				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
3.2.1	Devamsız öğrencilere ev ziyaretleri düzenlemek	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
3.2.2	Devamsız öğrencilerin ev adreslerine durumlarını bildiren uyarı mektupları göndermek	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
3.2.3	Devamsız öğrencilerle bire bir görüşme yaparak okul bilincini aşmak	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 4:

Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak

Stratejik Hedef 4.1:

Her velinin öğrencisinin okul durumunun takibini yapmasını sağlamak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Her sınıf düzeyinde yapılan sınıf toplantısı ortalama sayısı	Girdi	4				
PG2	Sınıf öğretmenlerinin yaptığı bire bir görüşme sayısı ortalaması	Girdi	70				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
4.1.1	Her sınıf düzeyinde en az ayda bir veli toplantısı yapmak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	0	0	0	0	0
4.1.2	Veli toplantılarına katılmayan velilerin okula özel çağırılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 4.2:**Tüm velilerin Eğitim öğretim süreçlerine destek olmaları konusunda bilinçlenmesini sağlamak****Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Düzenlenen veli bilgilendirme semineri sayısı	Girdi	4				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
4.2.1	Veli bilgilendirme seminerleri düzenlemek	Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 5:

Etkin ve kaliteli öğrenme ortamı oluşturabilmek

Stratejik Hedef 5.1:

Plan dönemi sonuna kadar okulun normal öğretime dönmesi ve sınıf mevcutlarının 30 sayısına inmesini sağlamak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Sınıf mevcutları	Girdi	36	32	30	30	30

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
5.1.1	Sınıf mevcutları	Okul Yönetimi	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 5.2:

Plan dönemi sonuna kadar her sınıfta bilgisayar ve internet bulunma yüzdesini %100'e çıkarmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Bilgisayarlı olan sınıf sayısı	Girdi	14				
PG2	İnterneti olan sınıf sayısı	Girdi	14				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
5.2.1	Bilgisayar eksikliği olan sınıfların tespiti ve bu ihtiyaçların karşılanması	Okul Yönetimi	2500	2500	2500	2500	10000
5.2.2	Okula güçlü ve etkili bir internet bağının kurulması	Okul Yönetimi	200	0	0	0	200
TOPLAM:			2700	2500	2500	2500	10200

Stratejik Amaç 6:

Okulda eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha verimli bir şekilde gerçekleşebilmesi için gereken disiplini sağlamak

Stratejik Hedef 6.1:

Disiplin olaylarını yılda “17”den “0”a düşürmek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna yansıyan olay sayısı	Girdi	2				
PG2	Okul kuralları hakkında düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	Girdi	2				
PG3	Şiddet konusunda düzenlenen veli semineri sayısı	Girdi	2				
PG4	Şiddet konusunda düzenlenen öğrenci semineri sayısı	Girdi	1				
PG5	Şiddet konusunda düzenlenen öğretmen semineri sayısı	Girdi	1				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
6.1.1	Okul kuralları hakkında bütün sınıflara ayrı ayrı bilgilendirme toplantısı düzenlemek	Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğretmeni	0	0	0	0	0
6.1.2	Şiddet konusunda veli seminerleri düzenlemek	Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
6.1.3	Şiddet konusunda öğrenci seminerleri düzenlemek	Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
6.1.4	Şiddet konusunda öğretmen seminerleri düzenlemek	Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 7:

Okul ortamını daha sağlıklı ve güvenli bir hale getirmek

Stratejik Hedef 7.1:

Öğrenci taşımalarında karşılaşılan problemleri en aza indirmek

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Karşılaşılan problem sayısı	Girdi	1				
PG2	Servis şoförleriyle düzenlenen toplantı sayısı	Girdi	3				
PG3	Öğrencilerle düzenlenen toplantı sayısı	Girdi	2				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
7.1.1	Servis sürücülerıyla duyarlılığı artırmak toplantılarının düzenlenmesi eğitime temalı	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
7.1.2	Öğrencilerin serviste uyulması gereken kurlar hakkında bilgilendirilmesi	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 7.2:**Okul güvenliğini sağlamak****Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Okulda çalışan güvenlik görevlisi sayısı	Girdi	1				
PG2	Polis ekiplerinin giriş ya da çıkışlara gelme yüzdesi	Girdi	%70				
PG3	Öğretmenlerin verimli bir şekilde nöbet tutma yüzdesi	Girdi	%90				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
7.2.1	Okulda güvenlik görevlisi çalıştırmak	Okul Yönetimi	9690	10000	10500	10700	40890
7.2.2	Öğretmenlerin verimli bir şekilde nöbet tutması	Okul Yönetimi	0	0	0	0	0
7.2.3	Emniyet birimleriyle irtibata geçerek okul çıkışlarına ve girişlerine polis ekiplerinin eşlik etmesini sağlamak	Okul Yönetimi	0	0	0	0	0
TOPLAM:			9690	10000	10500	10700	40890

Stratejik Amaç 8:

Okul personelinin kendilerini geliştirmesi yoluyla daha donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 8.1:

Eğitim alanındaki gelişmelerle ilgili okul personeline her yıl en az 1 hizmet içi eğitim düzenlemek

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Girdi	14				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
8.1.1	Eğitim alanındaki gelişmelerle ilgili hizmet içi eğitim düzenlemek	Okul Yönetimi	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 8.2:

Eğitim alanında son gelişmeleri dzenli olarak duyurmak ve okul kütüphanesine bu konuda yeni materyaller kazandırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Okul kütüphanesindeki materyal sayısı	Girdi	8				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
8.2.1	Okul kütüphanesine yeni kitaplar almak	Okul Yönetimi	100	100	100	100	400
8.2.2	Eğitim alanındaki gelişmeleri okul internet sitesinde yayınlamak	Okul Yönetimi	0	0	0	0	0
TOPLAM:			100	100	100	100	400

Stratejik Amaç 9:

Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını artırmak

Stratejik Hedef 9.1:

Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Girdi	125				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
9.1.1	Okuldaki sosyal faaliyetleri tanıtıcı posterler hazırlanması	Rehberlik Yürütme Kurulu	150	175	200	225	650
TOPLAM:			150	175	200	225	650

Stratejik Hedef 9.2:**Velilerin sosyal faaliyetlere olumlu bir bakış açısı kazanmalarını sağlamak****Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Sosyal faaliyetlerin önemi konusunda bilgilendirilen veli sayısı	Girdi	700				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
9.2.1	Velilerin seminerlerde sosyal faaliyetlerin önemi konusunda bilgilendirilmesi	Rehberlik Yürütme Kurulu	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 10:

Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna doğru bir şekilde yönlendirmek

Stratejik Hedef 10.1:

Tüm öğrencilerin Bir üst eğitim kurumu hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Mezun olan öğrenci sayısı	Girdi	210				
PG2	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen bilgilendirme semineri sayısı	Girdi	2				
PG3	Yapılan tanıtım gezisi sayısı	Girdi	7				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
10.1.1	Öğrencilere bilgilendirme semineri düzenlenecek	Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
10.1.2	Üst eğitim kurumlarına tanıtım gezisi düzenlemek	Okul Yönetimi Rehberlik Yürütme Kurulu	500	550	600	650	2300
TOPLAM:			500	550	600	650	2300

Stratejik Hedef 10.2:**Tüm öğrencilerin doğru tercihler yapmasını sağlamak****Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
PG1	Mezun olan öğrenci sayısı	Girdi	210				
PG2	Velilere Yönelik Düzenlenen Bilgilendirme Semineri Sayısı	Girdi	1				
PG3	Tercih Danışmanlığı Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Çıktı	210				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
10.2.1	8. sınıf öğrencilerine tercih danışmanlığı verilecek	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	0	0	0	0	0
10.2.2	Velilere bilgilendirme semineri düzenlenecek	Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0

STRATEJİK AMAÇLARI GELİŞTİRMEYE DÖNÜK POLİTİKA VE STRATEJİLER

ANA TEMA: Eğitim Öğretim Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ 1: Özel Eğitimde Okullaşma Oranını Artırmak

POLİTİKA VE STRATEJİLER:

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programına göre: Özel eğitim; herkese fırsat ve imkân eşitliğinin sağlanması devletlerin sorumluluk alanlarından biri olduğu için, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim ihtiyaçlarının diğer bireyler gibi karşılanmasını hedefler, şeklinde tanımlanmaktadır.

Özel eğitim ülkemizde son yıllarda eğitimdeki gelişmelere paralel biçimde önemini artıran bir alan haline dönüşmüştür. Hemen hemen her okulda özel eğitim sınıfları oluşturulmuş ve bunların fiziki ortamları iyileştirilmeye çalışılmıştır. Bu çalışmalar artarak devam etmekte ve özel eğitim gereksinimi duyan öğrencilerin tamamı okullara kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuzda da bu hedefler doğrultusunda özel eğitimde okullaşma oranını artırmak için okul bünyesinde sınıf düzenlemesi yapılması yoluyla, özel eğitim için sınıf sayısının artırılması ve gerekli materyallerin karşılanması planlanmıştır.

Özel Eğitim alanında yapılan saha araştırmalar özel eğitime ihtiyaç duyan bireyin sosyal ve bireysel beceri kazanmasının en iyi ortamı olarak okul ortamını göstermektedir. Ayrıca akranları ile aynı ortamda bulunan özel eğitim öğrencileri topluma kazandırılmakta ve bu alana verilen önem ve değer işlevini yerine getirmektedir. Okulumuzda da bu doğrultuda toplumsal farkındalığın artırılması için yazılı ve görsel iletişim araçları kullanılacak ve hedef kitleyi bilinçlendirmek için sunum seminer, broşür dağıtım gibi bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.



STRATEJİK AMAÇ 2 : Öğrencilerin başarılarını artırmak ve bu başarının devamını sağlamak

POLİTİKA VE STRATEJİLER:

Sınavlar günümüz eğitim sisteminin ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir. Öğrenci başarısını ölçmek için kullandığımız yegane yöntem sınav hatta testtir. Bu ölçümlerde öğrencilerimizin başarılarını ispatlayabilmeleri için müfredata hakim olmanın yanında test yöntem ve teknikleri hakkında da yeterince bilgi ve tecrübe sahibi olmaları gerekmektedir.

Öğrencilerin bir üst eğitim kurumuna geçiş için girdiği sınavlarda başarılı olabilmeleri için, süregelen eğitim öğretim sürecine ilaveten, “sınava hazırlık kursları” düzenlemeye devam edeceğiz. Öğrencilerimizin aynı zamanda pratik kazanmaları için de okulumuzda düzenli “Deneme Sınavları” yapmaya devam edeceğiz.

Bu zorlu sınav sürecinde anne babaların da gerekli davranışları ve desteği göstermeleri gerekmektedir. Bunun için öğrencilere ve velilere kapsamlı birer “Verimli Ders Çalışma Semineri”, “Aile İçi İletişim Semineri”, “Sınav Sistemi Hakkında Bilgilendirme Semineri” düzenlenecektir. Bu sayede hem öğrencinin, hem de velinin sınav ve başarı konusunda daha uygun yöntemler kullanması sağlanacaktır.

ANA TEMA: Eğitim Öğretim Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ 3 : Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak

POLİTİKA VE STRATEJİLER:

Özel eğitime verilen önemi **9. KALKINMA PLANI (2007- 2013)**'nda yer alan "Eğitime ayrılan özel kaynaklar eğitimde fırsat eşitliğine imkân sağlayacak şekilde yönlendirilecektir. Bütün eğitim kademelerinde özel sektörün payı artırılacak, kamu kaynaklarının en fazla ihtiyaç duyan kesimlere yönlendirilmesi sağlanacaktır." Maddesinde de eğitimde fırsat eşitliğine verilen önemi görmekteyiz. Hedef kitlemizdeki tüm öğrencilerin okula devamını sağlamanın, eğitim olanaklarından eşit bir şekilde faydalandırılmalarının gerekliliğinin farkındayız. Yine aynı planda; "İlköğretimde okul terklerinin azaltılması için başta kırsal kesime ve kız çocuklarına yönelik olmak üzere gerekli tedbirler alınacak ve ortaöğretime geçiş oranları yükseltilecektir." **60.Hükümet Programı Eylem Planı'nda;** "İlköğretimde okul terkleri azaltılacaktır. İlköğretim çağ nüfusunda olup da okula gitmeyen her 5 çocuktan 3'ü kızdır. Kız çocuklarının okullaştırılmasına özel önem verilmeye devam edilecek, "*Haydi Kızlar Okula*" Kampanyasına ve "*Şartlı Nakit Transferi*"ne devam edilecektir." **Orta Vadeli Program'da** "Her kademede eğitime erişimin önündeki engeller kaldırılacak; bölgesel ve cinsiyet farklılıkları giderilecektir." **2008 Yılı Programı'nda;** "Dezavantajlı bireylerin eğitime erişimi artırılacaktır." hedefi belirlenmiştir. "İlköğretimde okul terkleri azaltılacaktır." **TÜBİTAK Vizyon 2023: Eğitim Ve Kültür Raporu'nda;** "Eğitim-öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle olan fark kapatılmalıdır." denilmektedir. Yine **9. Kalkınma Planı'nda** "Özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitiminde kaynaştırma yöntemine öncelik verilecek ve mevcut okulların fiziki koşulları uygun hâle getirilecektir." Dendiğini görmekteyiz.

Tüm öğrencilerimizin okula devamını sağlamak için rehberlik servisi ve idare sıkı iletişim içinde çalışacaktır. Devamsızlık nedenleri araştırılacak, bunların önüne geçmek için gerekli bütün önlemler alınacaktır. Öğrencilerin gelecek planlarında okulun rolünü kavrayabilmeleri için gerekli seminer çalışmaları yapılacaktır. Devamsız öğrencilerin aileleriyle irtibata geçilip, koordineli bir şekilde çalışılacaktır.

Yapılan araştırmalara göre nüfusumuzun %12'sini yani hiç de azımsanamayacak bir kısmını engelli vatandaşlarımız oluşturmaktadır. Fakat bu oranı sokaklarda, sinemalarda, tiyatrodan ve bunun gibi sosyal çevrelerde görememekteyiz. Çünkü engelli vatandaşlarımız evlerde dört duvar arasında saklanmakta sosyal çevreye yeterince dahil olamamaktayız. Bir çok düzenleme eksikliğiyle, eğitim aksaklıklarıyla bütün bunların sorumlusu aslen engelsiz vatandaşlar, yani bizlerdir. Bunun için okul

olarak engelli vatandaşlarımıza da eğitimde fırsat eşitliğini sunabilmek için elimizden geleni yapmaya hazırız. Okulumuzda özel eğitime ya da kaynaştırma eğitimine ihtiyaç duyan her çocuğun bir günün bile heba edilmemesi gerektiğini düşünmekteyiz. Bunun için özel gereksinimli çocukların listesi, eğitim ihtiyaçları, bireysel eğitim planları eksiksiz bir şekilde hazırlanacak, bahsi geçen öğrencilere gerekli imkanlar eksiksiz olarak sunulacaktır. Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencilerinin velileriyle sürekli iletişim kurularak, aileler de gerekli eğitimden geçirilecek, çocuğun eğitimine aile desteğiyle birlikte devam edilecektir. Bu sayede özel eğitim öğrencilerinin devamsızlıklarını da önlemek için aile ile iş birliği içerisinde gerekli çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca, gerek bu gün, gerek de gelecekte toplum tarafından engelli vatandaşların dışlanması ya da daha çok engellenmesinin önüne geçmek için tüm okul nüfusu, engelli yaşamı hakkında bilinçlendirilecektir.

ANA TEMA: Eğitim Öğretim Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ 4 : Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak

POLİTİKA VE STRATEJİLER:

.” **60.Hükümet Programı Eylem Planı’nda** yaşam boyu eğitim planının hazırlanacağından bahsedilmiştir.

Sadece öğrenci eğitimiyle yol kat edilememektedir. Öğrencilerin, dikkat toplama, motivasyon, hedef belirleme gibi süreçlerini sağlıklı bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için gerekli psikolojik sağlık durumlarının aile iş birliği olmadan sağlanması oldukça zordur. Okulda verilen eğitim evde desteklenmediği sürece kısa süreli olmakta, istenen sonuçlar alınmamaktadır.

Gerekli iletişimin sağlanabilmesi için sınıf veli toplantıları ayda en az bir kere yapılacaktır. Veli toplantılarına gelmeyen veliler tespit edilip okula özel görüşme için çağırılacak, yine irtibat sağlanamazsa ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir. Bu sayede velinin eğitimden kopukluğu önlenecektir.

Ayrıca öğrencilerin psikolojik açıdan daha sağlıklı bir öğrenme ortamına kavuşmaları için “öğrenci motivasyonu, başarıya götüren aile, ergen anne babası, aile içi iletişim vb.” konularda veli seminerleri düzenlenerek veliler bilinçlendirilecek.

ANA TEMA: Eğitim Öğretim Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ 5 : Etkin ve kaliteli öğrenme ortamı oluşturabilmek

POLİTİKA VE STRATEJİLER:

9. Kalkınma Planı'nda “Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilebilmesi için yabancı dil öğretimi etkinleştirilecek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin derslerde kullanılmasını sağlayacak yöntemler geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.” **60. Hükümet Programı Eylem Planı'nda;** “Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini öğrenebilmeleri ve kullanabilmeleri için okullarda bilişim ve teknoloji sınıflarının kurulması ve okulların geniş bant internet bağlantıları tamamlanacaktır. Bilgisayar yazılımları müfredatlara uygun olarak hazırlanacaktır. BİT sınıflarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır. BİT kullanımı konusunda hizmet içi eğitime ağırlık verilecektir.” **Orta Vadeli Program'da;** “Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir. 2008 Yılı Programı'nda “İnsan kaynağının niteliğinin geliştirilmesinde e-öğrenme yönteminin etkin kullanımı sağlanacak ve bilgi teknolojilerine erişim yaygınlaştırılacaktır. Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim müfredatı geliştirilecektir. Örgün ve yaygın eğitim bilgi ve iletişim teknolojileri ile desteklenecek ve gerekli altyapı tamamlanacaktır.” **Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı'nda;** “BT laboratuvarlarının planlanan tüm okullarda kurulumu hızla tamamlanacak ve bu laboratuvarlarda çoklu ortam kütüphaneleri oluşturularak güncelliği sağlanacaktır. Orta öğretim müfredatındaki BİT derslerinin kapsamı geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. Sertifika programı dâhilinde bilgisayar okuryazarlığı, kelime işlemcisi, hesap cetveli ve sunum işlemcisi eğitimleri verilecektir. Öğrenciler BİT kullanımının gündelik hayata faydaları konusunda bilgilendirilecek ve etkin kullanıma yönlendirilecektir.” denmektedir

Milli Eğitim Bakanlığının stratejik planında “Hayat Boyu Öğrenme ve Bilgi Toplumu” ve “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması altında yer alan stratejik amaçların hepsinde bilgi işlem teknolojileri ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi hususu yer almaktadır. Buna bağlı olarak Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü de stratejik planında bilgi teknolojilerine ve medya okuryazarlığına ayrı bir stratejik amaç altında yer vermiştir. Okulumuz da projeksiyon aleti, bilgisayarı ve interneti olmayan sınıf kalmamasının hedeflemektedir.

İnternet teknolojisi beraberinde getirdiği birçok dezavantajla birlikte, hatırı sayılır bir çok avantaj da sunmaktadır. Günümüzde internet yoluyla bilgiye hızlı ulaşabilmekteyiz. İnternet aracılığıyla çeşitli eğitim programlarını kullanabilmekte, müzeleri gezebilmekte, bir çok görsel ve yazılı bilgiye anında sahip olabilmekteyiz. Sağlanan bu görsel materyalleri sınıf ortamında

kullanabilmenin en pratik yollarından birine de projeksiyon aletlerini kullanarak ulaşabilmekteyiz. Bu nedenle okulumuz, projeksiyon aleti, bilgisayarı ve interneti olmayan sınıf kalmamasının hedeflemektedir. Bunun için gerekli ihtiyaç tespitleri yapılacak ve bu ihtiyaçlar plan dönemi sonuna kadar karşılanacak.

ANA TEMA: Pozitif Disiplin Ortamı

STRATEJİK AMAÇ 6 : Okulda eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha verimli bir şekilde gerçekleşebilmesi için gereken disiplini sağlamak

POLİTİKA VE STRATEJİLER:

Orta Vadeli Program'da “Başta şiddet olmak üzere eğitim kurumlarında disiplin sorunlarının giderilmesine ve yurttaşlık bilinci gelişmiş bireyler yetiştirilmesine yönelik önlemler alınacaktır.” Maddesi yer almaktadır.

Okulumuzda olumlu disiplin ortamının oluşmasını engelleyen durum ve olayların ve şiddet içerikli davranışların nedenleri araştırılacak ve buna göre sonuçlar değerlendirilecek. Olumlu disiplin ortamının oluşması için gerekli çalışmalar yapılacak. Biz idare ve öğretmenler olarak hiçbir zaman öğrenciyi suçlamaz, süreçleri değerlendiririz. Sorunların nedenleri ve çözümleri üzerine odaklanıyoruz. Bu nedenle okul kuralları, bu kuralların neden gerekli olduğu ve bu kurallara uymadıkları takdirde öğrencileri nelerin beklediği konusunda tüm öğrenciler bilgilendirilecek. Öğrenci davranışları değerlendirilecek, başarılar ödüllendirilecek. “Şiddeti Önleme” konusunda veliler, öğretmenler ve öğrenciler ayrı ayrı bilgilendirilecek. Öğrencilere “çatışma çözme becerileri” kazandırmak için gerekli çalışmalar yapılacak.

ANA TEMA: Pozitif Disiplin Ortamı

STRATEJİK AMAÇ 7 : Okul ortamını daha sağlıklı ve güvenli bir hale getirmek

POLİTİKA VE STRATEJİLER:

Eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için öncelikle öğrencilerin güvenliğinin sağlanması gerekmektedir. Okulda güvenlik görevlisi çalıştırıldığı sürece karşılaşılan problem sayısının çalıştırılmadığı zamanlara göre oldukça azaldığı görülmüştür. Bu nedenle okul aile birliğinin katkısıyla ve ortak kararıyla okulumuzda her yıl en az bir adet güvenlik görevlisi çalıştırılacaktır. Emniyet güçleriyle de gerekli irtibat sağlanarak belirli aralıklarla okul giriş çıkışlarına eşlik etmeleri istenecektir.

Servisle gelip giden öğrencilerin güvenliği de önem taşımaktadır. Bu nedenle, bahsedilen taşımacılığın güvenli bir şekilde gerçekleşmesi için özellikle servis şoförleri ve öğrencilerle bilgilendirme ve paylaşım toplantıları yapılarak risk en aza indirilmeye çalışılacaktır.

ANA TEMA: Sürekli Gelişim

STRATEJİK AMAÇ 8: Okul personelinin kendilerini geliştirmesi yoluyla daha donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak

POLİTİKA VE STRATEJİLER:

Orta Vadeli Program'da “Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılacak ve ortaöğretimde program türünü esas alan bir yapıya geçilecektir.” **60. Hükümet Programı** Eylem Planı'nda BİT kullanımı konusunda hizmet içi eğitime ağırlık verilecektir. **9. Kalkınma Plan'ında** Müfredat programlarındaki ve eğitim yöntemlerindeki değişiklikler dikkate alınarak öğretmen yeterlilikleri sürekli olarak geliştirilecek, gereken yeterliliklerin kazandırılabilmesi için hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimde etkin yöntemler uygulanacaktır. Maddeleri yer almaktadır.

Biz de okul olarak öğretmenlerimizin kendini sürekli geliştirmesini, çağı yakalamasını hedeflemekteyiz. Bunun için eğitime gerek duyulan konular anketlerle araştırılacak ve öğretmenlere bu konularda hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.

Destek personel, öğretmen, öğrenci, idare ve veliyle okul bir bütündür. Eğitimden verim alınabilmesi için tüm bileşenlerin süreçleri sağlıklı bir şekilde tamamlaması gerekir. Bu nedenle destek personel de ihtiyaç duyulan konularda eğitimlere tabii tutulacaktır.

ANA TEMA: Sürekli Gelişim

STRATEJİK AMAÇ 9: Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını artırmak

POLİTİKA VE STRATEJİLER:

Yeni Eğitim sistemimizde öğrenci katılımı ön plandadır. Öğrenci araştırmalı, yaratıcı olmalıdır. Öğrencilerin girişimciliklerinde, araştırmacılıklarında, derse katılımlarında sosyal aktivitelere katılıyor olmalarının oluşturduğu etkiler çok büyüktür. Sosyal aktivitelerin öğrencilerimizin ders ve hayat başarılarındaki rol önemsenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimizin katılabileceği, olabildiğince fazla sosyal etkinlikleri düzenlemeye devam edeceğiz. Öğrencilere yeteneklerini keşfetmeleri, ilgi alanlarını tanımaları, okulda bulunan etkinliklerden kendilerine en yakın olanı seçmeleri için sınıf rehber öğretmenleri tarafından gerekli müşavirlik yapılacaktır. Tabii velilerin bakış açısı da bu konuda büyük önem taşımaktadır. Genelde bu tip aktiviteleri gereksiz, başarıya olumsuz etkisi olan, boşa zaman geçen zaman olarak görmektedirler. Bu yargının geçerli olmadığını, aksine sosyal aktivitelerin öğrencilerin gelişimlerinde büyük önem sahibi olduğunu anlatan seminerler düzenleyerek, velilerimizin bu konuda daha fazla bilinçlenmelerini dolayısıyla öğrencileri onların sosyal aktivitelere yönlendirip desteklemelerini sağlayacağız.

ANA TEMA: Yönelme ve Yönlendirme

STRATEJİK AMAÇ 10: Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna doğru bir şekilde yönlendirmek

POLİTİKA VE STRATEJİLER:

60. Hükümet Programı Eylem Planı'nda “Öğrencilerin yeteneklerinin ve bireysel farklılıklarının erken dönemlerde belirlenmesi için rehberlik ve yönlendirme sisteminin etkin hale getirilmesi çabası sürdürülecektir.” “Ortaöğretim içinde meslek okullarına devam eden öğrencilerin payı % 50'ye çıkarılacaktır.” **Vizyon 2023'de** “Bilim ve teknoloji alanında çalışma koşullarının çekici hale getirilmesi hedeflenmelidir.” **Orta Vadeli Program'da** “Eğitimin işgücü talebine olan duyarlılığının artırılması amacıyla yaşam boyu eğitim stratejisi dikkate alınarak ekonominin talep ettiği alanlarda insan gücü yetiştirilmesi ve eğitimin daha esnek bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır” ifadeleri yer almaktadır.

2008 yılı programında da “İlköğretimin özellikle 6-8. sınıflarında meslekleri uygulamada tanımaya yönelik bir rehberlik ve yönlendirme sistemi kurularak, yatkın olan öğrencilerin mesleki eğitime devam etmeleri teşvik edilecektir. Rehber öğretmen açığının kapatılması için YÖK ile işbirliği içerisinde üniversitelerin rehber öğretmen yetiştirmeye yönelik öğrenci kontenjanları artırılacak ve mezunların istihdam edilmeleri sağlanacaktır”, stratejisi ve 3. Öncelik olarak “Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.” Hedefi yer almaktaydı.

Öğrencilerin doğru alanlara ve okullara yönlendirilememesinden kaynaklanan sıkıntılar hem öğrencilerin hayatını hem de ülkenin geleceğini önemli bir şekilde etkilemektedir. Mesleki ve Teknik eğitimin rolü, değişen koşullarla birlikte değişmekte ve önem kazanmaktadır. İnsan kaynaklarının çoğalmasıyla birlikte kalkınma düzeyimiz artacaktır. El becerilerinin yanında zekanın, yaratıcı düşünmenin de mesleki eğitimdeki önemi artırmıştır. Bu yüzden mesleki ve teknik eğitimde sanılanın aksine başarı düzeyi yüksek öğrencilere ihtiyaç vardır. Yönlendirme iyi yapılmadığı takdirde “üniversiteye hazırlayan orta öğretim kurumlarına” gereksiz bir yığılma olmakta, insan kaynaklarımız heba olmaktadır.

Bu nedenlerle, özellikle 8. sınıf öğrencilerimiz, ilköğretim sonrası eğitim seçenekleri konusunda en doğru şekilde bilgilendirilecek ve yönlendirilecektir. Bunun için üst eğitim kurumlarını tanıtan geniş kapsamlı seminerler düzenleyip, üst eğitim kurumlarına geziler tertip edeceğiz. Bu okullara giriş koşulları, avantajları, iş bulma olanakları, gelecek planlamasındaki önemi öğrencilere

geniş kapsamlı bir şekilde tanıtılacak. Velilerin de yönlendirmedeki etkisinin öneminden dolayı, velilere de aynı konularda geniş kapsamlı bilgilerin verileceği seminerler düzenleyeceğiz.

MALİYETLENDİRME

Tablo 34 Stratejik Plan Maliyet Tablosu

TEMA	AMAÇ HEDEF	MALİYET
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1	1950
	Stratejik Hedef 1.1	1500
	Stratejik Hedef1.2	450
	STRATEJİK AMAÇ 2	9200
	Stratejik Hedef 2.1	9200
	Stratejik Hedef 2.2	0
	STRATEJİK AMAÇ 3	50
	Stratejik Hedef 3.1	0
	Stratejik Hedef 3.2	50
	STRATEJİK AMAÇ 4	0
	Stratejik Hedef 4.1	0
	Stratejik Hedef 4.2	0
	STRATEJİK AMAÇ 5	4700
	Stratejik Hedef 5.1	2000
	Stratejik Hedef 5.2	2700

DİSİPLİN ORTAMI	STRATEJİK AMAÇ 6	0
	Stratejik Hedef 6.1	0
	STRATEJİK AMAÇ 7	9690
	Stratejik Hedef 7.1	0
	Stratejik Hedef 7.2	9690
SÜREKLİ GELİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 8	100
	Stratejik Hedef 8.1	0
	Stratejik Hedef 8.2	100
	STRATEJİK AMAÇ 9	150
	Stratejik Hedef 9.1	150
	Stratejik Hedef 9.2	0
YÖNELTME VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 10	500
	Stratejik Hedef 10.1	0
	Stratejik Hedef 10.2	500
TOPLAM MALİYET		26340 TL

4. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

1. Her yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
2. Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.
3. Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
4. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
5. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Bu çalışmalar için aşağıda örneği verilmiş olan raporlar kullanılacak ve bu raporlar stratejik plan dosyasında saklanacaktır.

4.2.FAALİYET SONU RAPORU

FAALİYET SONU RAPORU		
KARATAY BELEDİYESİ 23 NİSAN İMAM HATİP ORTAOKULU KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

5. BÖLÜM EYLEM PLANLARI

5.BÖLÜM

EYLEM
PLANLARI

5. Etkin ve kaliteli öğrenme ortamı oluşturabilmek	4. Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak				3.2. Okula kayıtlı bütün öğrencilerin okula sürekli devam etmelerini sağlamak.				
	4.2. Tüm velilerin Eğitim öğretim süreçlerine destek olmaları konusunda bilinçlenmesini sağlamak	4.1.2	4.1.1	4.2.1	3.2.3	3.2.2	3.2.1	3.1.3	3.1.2
5.1.1. Plan dönemi sonuna kadar projeksiyon aleti olan sınıf yüzdesini %100'e çıkarmak	Rehberlik Servisi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Rehberlik Servisi	Sınıf Rehber Öğ., Rehberlik Servisi	Sınıf Rehber Öğ., Rehberlik Servisi	Okul Ynt. Sınıf Rehber Öğ., Rehber. Servisi	Rehberlik Servisi	Rehberlik Yürütme Kurulu
2000	0	0	0	0	50	0	0	0	0
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

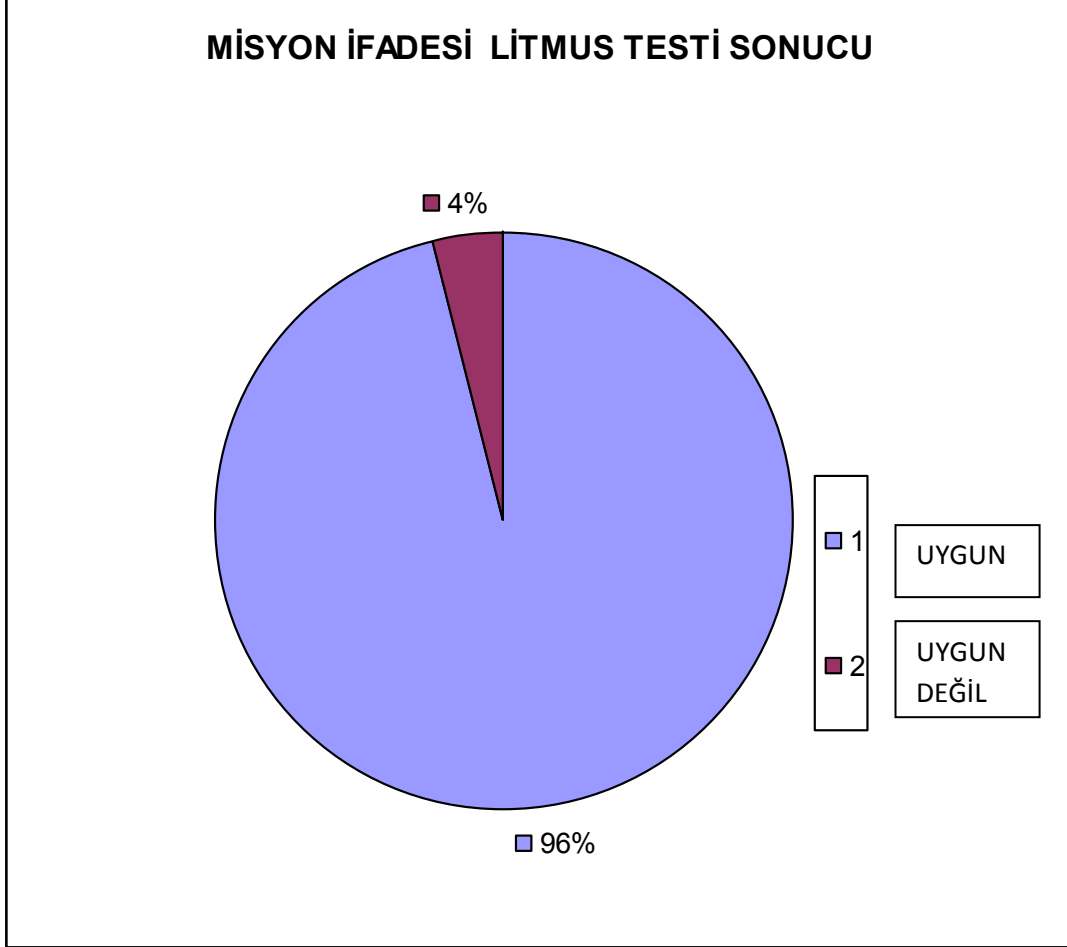
7. Okul ortamını daha sağlıklı ve güvenli ve güvenli bir hale getirmek		7.1.Öğrenci taşınabilirliğinde karşılaşılan problemleri en aza indirmek		7.2. Okul güvenliğini sağlamak		6. Okulda eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için gereken disiplini sağlamak		5.2.Plan dönemi sonuna kadar her sınıfta bilgisayar ve internet bulunma yüzdesini %100'e çıkarmak			
		7.1.1	7.1.2	7.2.1	7.2.2	6.1.1	6.1.2	6.1.3	6.1.4	5.2.1	5.2.2
Okul Yönetimi	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğ.	Rehberlik Servisi	Rehberlik Servisi	Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
0	0	9690	0	0	0	0	0	0	0	200	2500
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

EKLER

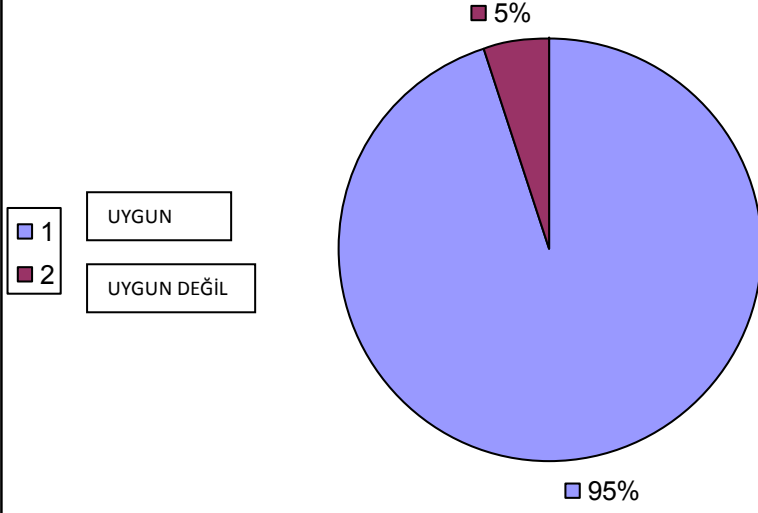


EK.1

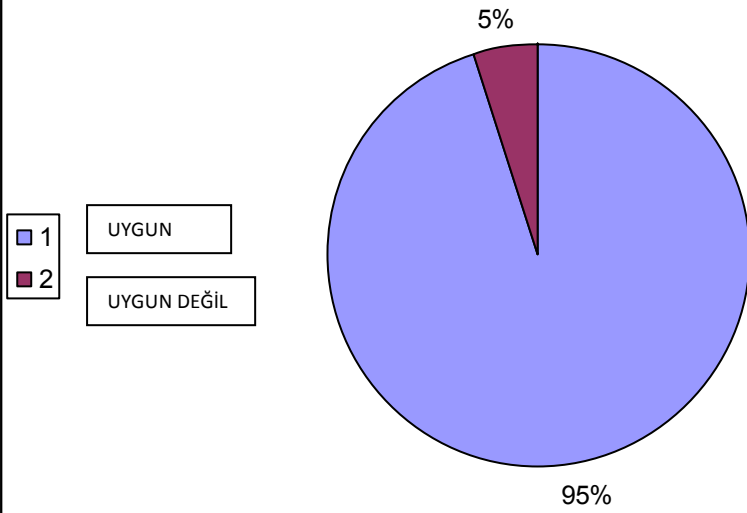
LİTMUS TESTİ SONUÇLARI



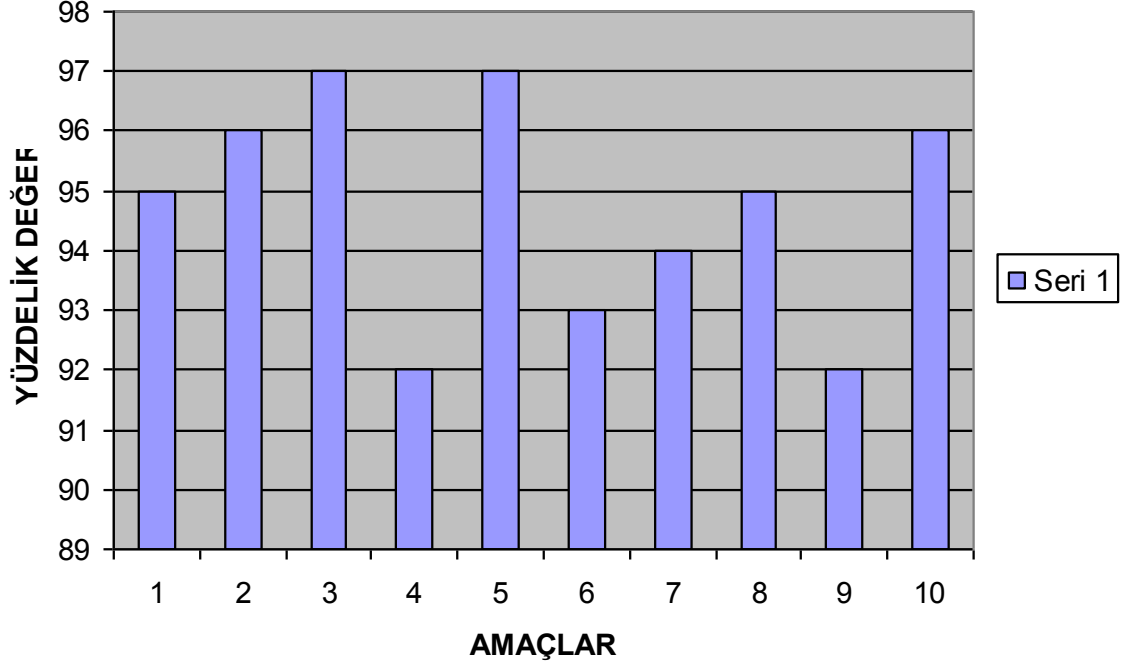
VİZYON İFADESİ LİTMUS TESTİ SONUCU



TEMEL DEĞERLER LİTMUS TESTİ SONUÇLARI



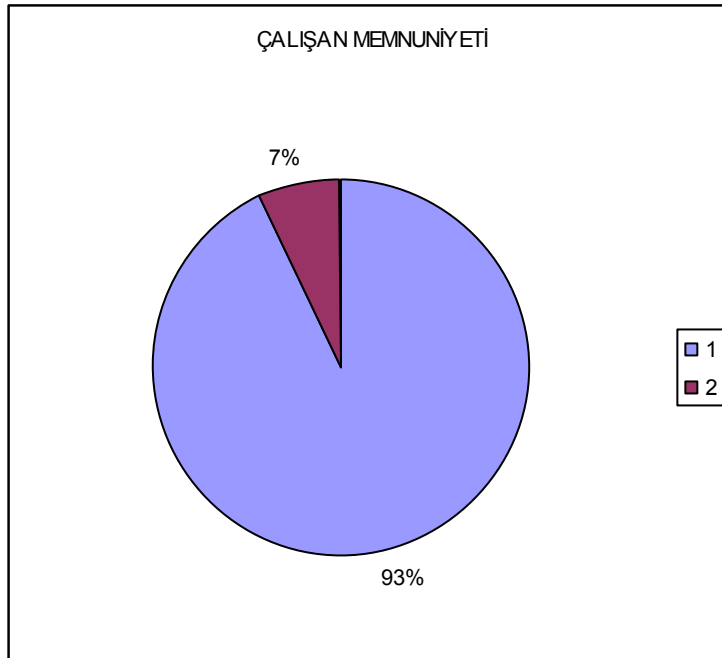
AMAÇLAR LİTMUS TESTİ SONUCU

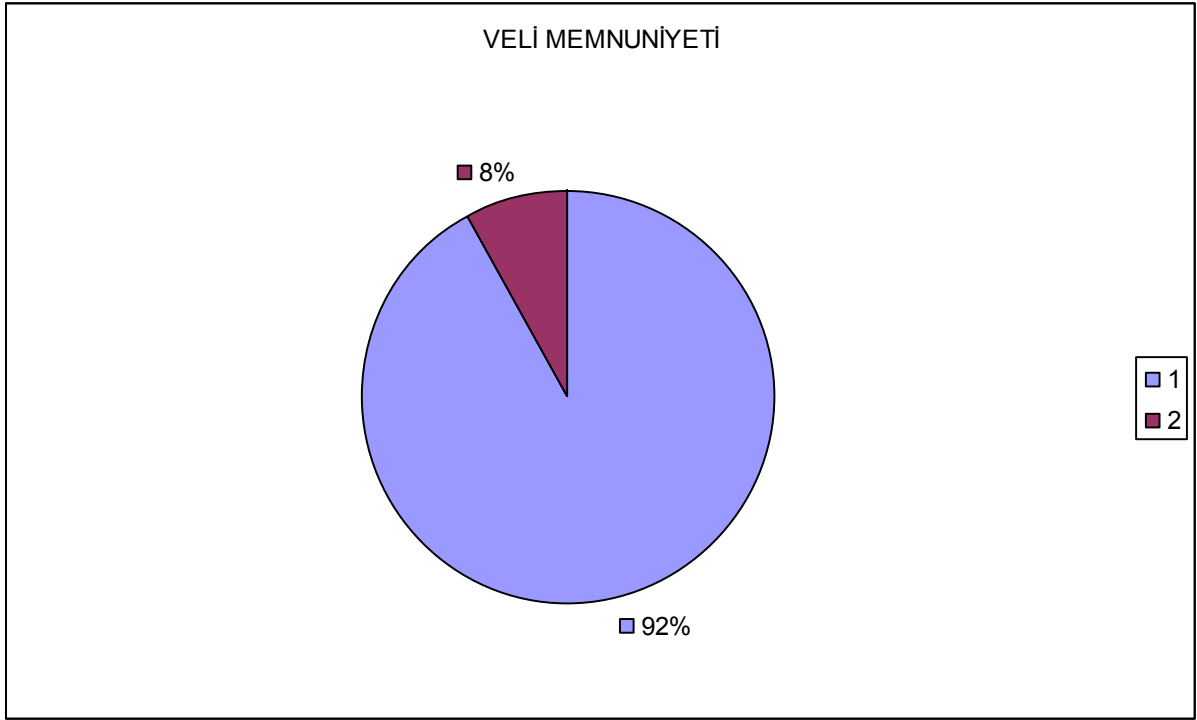
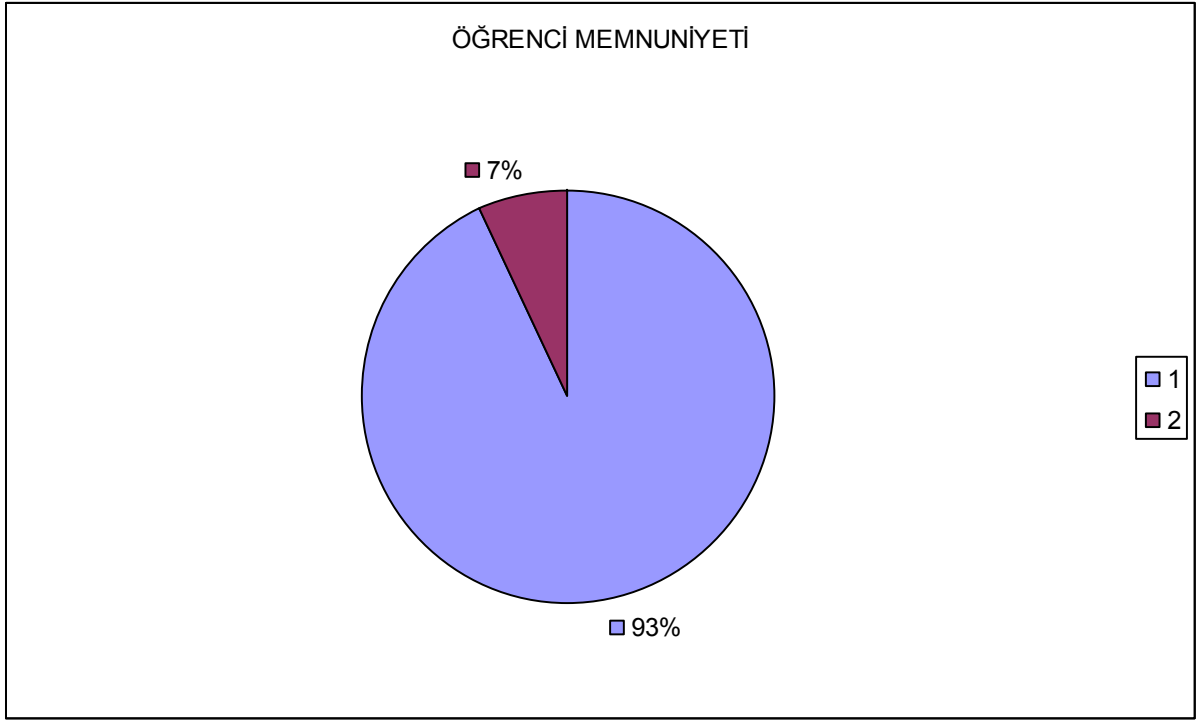


EK.2
ANKETİ

YÜZDELİK DEĞERLER	
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	%93
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	%93
VELİ MEMNUNİYETİ	%92

MEMNUNİYET
SONUÇLARI





- 1- Memnun
- 2- Memnun Değil

EK.3

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İsmail KOI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Mehmet Emir BALDAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ceylan DEMİR	ÖĞRETMEN	
4	Kamil SELEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	İLA'eddurrahman SİZİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.K.Ü.	
6	Mehmet YÜCE	MÜDÜR YARDIMCISI	
7	Mehmet ÖZMAYA	ÖĞRETMEN	
8	Furkan HOROZOĞLU	ÖĞRETMEN	
9	Kerem ÖZKAN	ÖĞRETMEN	
10	Fatih KAYAK	ÖĞRETMEN	
11	Aliser ALAGÖZ	GÖNÜLLÜ VELİ	
12	Nezihet SÖNMEZ	GÖNÜLLÜ VELİ	

